PROFESSOR
CASIMIRSCHOOL

Notulen MR-vergadering Prof. Casimirschool

Maandag 8 april 2024

Aanvang: 19:15 uur.

Locatie: Van Deventerlaan 16

Agendapunten:

1. Opening en aanwijzing Alexander als notulist
Aanwezig: Kirsten, Paul, Stefan, Alexander, Ronald, Joke, Anna. Gast: Judith Appels.
Afwezig: geen

2. Notulen vorige vergadering
Notulen van de vorige vergadering zijn gepubliceerd. Deze notulen worden met de agenda van de volgende vergadering gecirculeerd.

3. Ingekomen e-mails en stukken
Geen ingezonden e-mails en stukken

4. Status werkgroep vergroening schoolplein / presentatie "space for play"
De personeelsgeleding geeft aan dat er miscommunicatie was voor het project "groene schoolplein". Ze geven aan dat ze meer het idee hadden dat het initiatief bij de oudergeleding moest zijn. De voorzitter geeft een overzicht van hoe het gegaan is in de afgelopen maanden en refereert aan de voorgaande notulen.

- Anna en Alex gaven presentatie en houden brainstorm met de leerkrachten op 29 november
- Directie zou uitzoeken of er nog subsidies verstrekt konden worden. Conclusie was dat er alleen subsidie gegeven kon worden als schoolplein opengesteld zou zijn aan het publiek. Dit is dus helaas niet mogelijk.
- MR heeft een budget en gevraagd aan leerkrachten wat de voorstellen zijn. Echter ook aangegeven dat ze liever een multi jaren project of een grotere aanpak willen zien (volledige renovatie schoolplein).
- Ronald heeft aangegeven dat er dit jaar geen ruimte is voor een projectgroep onder de personeelsgeleding maar wellicht in volgend schooljaar.
- Oudergeleding geeft aan mee te kunnen helpen als er behoefte is maar het moet vanuit personeelsgeleding komen. Dit zit namelijk niet in het takenpakket van de MR.
- Ronald: in schooljaar 2024/2025 kan de werkgroep pas gemaakt worden.

Volgende stap:
Een optie is om Space for play in te schakelen. Dit is een partij met holistische aanpak - betrekt ouders, leerlingen en leerkrachten. Wil een presentatie geven voor een groen schoolplein.

Dit bedrijf kan een plan opstellen en kosten zijn te bespreken. Voorlopig ontwerp inclusief actieplan waaronder een multi fasen plan. Ze willen graag langskomen voor een presentatie no cure no pay. Oudergeleding geeft aan dat het zeer waardevol is dat er leerkrachten bij zijn.

16 april is een bouwvergadering - Ronald gaat kijken of er personeel beschikbaar is en of space for play kan worden uitgenodigd.

5. Voortgang c.q. realisatie Jaarplan 2023-2024

Er zijn door de oudergeleding vragen gesteld over het jaarplan. O.a. waar de focus van EDI is, en uit naam van kansengelijkheid we ook kunnen kijken naar RT bij EDI. Reactie van directie was dat RT is er al en is minder zichtbaar op schoolniveau. Maar zou apart genoemd kunnen worden in het jaarplan.
Er wordt ook nagedacht over een ander opzet van het schoolrapport. Er worden ook weer cijfers gegevens in plaats van alleen "goed, voldoende, etc". Voornemens om over te stappen van Esis naar Parnassys rapportage systeem met geheel Panta Rhei.
Naast FocusPO komt ook Cito leerling in beeld. Zodat er een overzicht per kind gekeken kan worden via de CITO - maar wellicht dat het zo overvloeit op den duur.

6. Vaststelling ouderbijdrage schooljaar 2024-2025

Ouderbijdrage wordt nu vroeger vastgesteld omdat het ook in de schoolgids naar voren komt. De hoogte van het bedrag hebben we afgelopen jaren niet herzien na overleg met penningmeester van de OR. Op dit moment zijn de kosten hoger van alle evenementen en mogen we wettelijk vastgesteld minder herinneren aan ouders aangezien het een vrijwillige bijdrage betreft. Dit heeft gezorgd voor teruglopende inkomsten in het afgelopen jaar. De vergadering besluit om de vrijwillige ouderbijdrage te verhogen naar 65 euro per kind per schooljaar.

7. Uitslagen CITO en doorstoomtoets groep 8

Landelijk is er een lagere uitslag van begrijpend lezen dus de overheid wil het op landelijk niveau opzoeken.
De vraag werd gesteld of er een benchmark beschikbaar is? Helaas niet op CITO niveau. Maar voor de eindtoets wel. Landelijk gemiddelde is nog niet beschikbaar bij eindtoets.

8. Bijstelling schooladviezen groep 8

Er zijn, n.a.v. de uitslag van de Doorstroomtoets- Cito, 7 bijstellingen uitgevoerd: Van havo naar havo/vwo: 4 lln. Van havo/vwo naar vwo: 3 lln. Onderstaand een overzicht van de procentuele verdeling in de schooladviezen (uit Koerier nr. 13):
Overzicht adviezen/ uitstroom gr. 8 2023-2024 (procentueel):

- VMBO kb/VMBO gl-tl: 3%
- VMBO gl-tl: 7% VMBO
- gl-tl/HAVO: 10%
- HAVO: 10%
- HAVO/VWO: 27%
- VWO: 43%

De vraag werd gesteld hoe de resultaten van de NACCT test van groep 6 zijn gedeeld met de kinderen. De directie zal dit navragen.

9. Samenwerking Double Sports / incasso TSO-gelden en resultaat

Het varieert hoe DS wordt gezien op het schoolplein. Het is medewerker afhankelijk maar laatste periode meer activiteiten. 1 medewerker zal worden vervangen en er zullen evaluaties plaats vinden.

De oudergeleding vraagt hoe DS zichzelf heeft geprofileerd in de offerte hoeveel mankracht ze inzetten? Directie zal het contract doorsturen naar MR om in te zien. Ook met terugwerkende kracht krijgen we een tijdelijke prijsverlaging van 57 naar 42 euro per uur.
De oudergeleding geeft aan dat we afstevenen op een overschot van 10K op jaarbasis wat de ouders hebben betaald voor TSO. De directie geeft aan dat hier een goede bestemming voor wordt gezocht (bijv extra DS personeelslid).
Ook vraagt de oudergeleding of er gevarieerd kan worden met sporten en activiteiten. Of niet altijd voetbal? Wordt besproken met DS.

10. Naschoolse activiteiten / activiteiten van skillsforkids
Oudergeleding heeft contact gehad met deze tussenpartij. Website is doorgestuurd. Kan aangeboden worden voor na de meivakantie. Maandag yoga (3,4,5), kidsart (6,7,8) - handarbeid. 96 euro voor 8 lessen. Optie om te varieren dus schilderles na de zomer en kidsart na de meivakantie. VOG is een vereiste.
De directie moet bespreken met het team of er dan een activiteitencoördinator aangesteld moeten worden voor vervolg en begeleiding van de BSO.
Oudergeleding gaat vragen aan KOO of ze na de zomer weer kunst en tekenles kunnen geven.
Oudergeleding gaat vragen om kidsart en yoga voor na de meivakantie.

11. Resultaten “typetuin”
De vraag is gesteld hoeveel kinderen hebben de cursus afgerond? Directie geeft aan dat dit vanuit Panta Rhei is en dat wij dit als ouders moeten navragen.

12. Evaluatie techniekweek
Waren erg positief. Kinderen waren enthousiast en de presentaties zijn goed overgekomen.
Verbeterpunt: niet direct na de vakantie.

13. Formatie schooljaar 2024 -2025
Is besproken. Vanwege persoonlijke omstandigheden niet openbaar.

14. Borrel werving nieuwe leden MR en OR op 25 april 2024
Waarvan akte.

15. Organisatie MR- verkiezingen
Er komen verkieizingen aan. Draaiboek wordt opgehaald en zal in orde gemaakt worden door personeelsgeleding.
We hebben besloten dat we op 13 mei het draaiboek zullen finaliseren en zal de aankondiging van inschrijving uitgezonden worden.
Voorzitterschap van volgend jaar wordt besproken binnen de leerkrachten en tussen de oudergeleding.

16. Wvttk
Oudergeleding vraagt om de drama data van de optredens eerder te communiceren.
Oudergeleding vraagt naar de Lentekriebels methode. Die wordt niet gebruikt. De school gebruikt niet de methode van Rutgers maar heeft andere methodiek.

17. Sluiting