PROFESSOR
CASIMIRSCHOOL

Notulen medezeggenschapsraad Prof Casimirschool

Maandag 3 oktober 2022.

Aanvang: 20:00

Locatie: van Deventerlaan 16

Aanwezig: Paul, Joke, Claartje, Ronald, Josine, Alex, Stefan

Agendapunten:

1: Mededelingen.

Alex Edgar neemt, als nieuw lid van de oudergeleding, voor het eerst deel aan de vergadering.

2: Notulen.

Er zijn geen aan-en opmerkingen over de notulen van de vorige vergadering.

3: Functieverdeling MR.

Afgesproken is dat Josine dit jaar nogmaals de rol als voorzitter op zich neemt. De personeelsgeleding verzorgt per roulatiebeurt de notulen.

4: Schoolplan.

Een eerste stap richting het opzetten van een schoolplan is gezet op de afgelopen studiedag. Samen met het team is onder andere een SWOT analyse van de school gemaakt. Aan de MR is ook gevraagd om vanuit ouderperspectief deze analyse te maken. Verwachting is dat rond kerst het schoolplan verder is vormgegeven De bedoeling is dat het plan in mei 2023 gereed is.

5: MR besteding:

Vanuit Joke is er het idee om te investeren in het schoolplein. De verhoging in het midden van het schoolplein ligt er niet florisant bij. Het idee is om dat op te knappen en een tuimelrek voor de kleuters te maken. Daarnaast wordt er ook gekeken of er geïnvesteerd kan worden in de cultuurweek.

Er wordt ook gesproken over het bedrag voor de ouderbijdrage voor dit schooljaar. Josine zal eerst navraag doen bij de ouderraad of er behoefte is om de ouderbijdrage te verhogen van 60 naar 65 euro. Zo niet, dan blijft de ouderbijdrage gelijk aan vorige jaar. Dit met het oog op stijgende kosten voor ouders. De MR zal wel instemmen wanneer de verhoging voor de ouderraad noodzakelijk is.

6: TSO:

Er zijn een aantal opties om het wegvallen van de TSO door Vlietkinderen op te vangen. Namelijk: een gelijke constructie maar dan met inhuur van een andere organisatie die de TSO kan begeleiden, het vijf gelijke dagen model en een continu rooster. De oudergeleding brengt in dat er bij de Montessori ouders worden ingezet om met de klas te eten. Misschien dat Ronald dit mee kan nemen in de mogelijkheden. Volgende studiedag komt bij het team aan de orde welke oplossing zij prefereren. Ouders, MR en team zullen na de teamdag worden betrokken in het proces. Nadere informatie volgt.

7: WVTTK:

***** Vraag vanuit het team om 1x per jaar de MR -vergadering na schooltijd te plannen? De oudergeleding zal hierover nadenken of dit haalbaar is qua werk.

* Wie gaat de GMR- rol oppakken?

* Paul geeft toelichting op Focus PO

* MT actieplan Corona checken. Zijn we klaar voor thuis onderwijs wanneer Corona weer opspeelt?

* Hebben we als school zicht op de minderbedeelde gezinnen bij ons op school? En hoe gaan we hiermee om?

Actiepunten:
* Josine stuurt de goedgekeurde notulen door aan Trudie voorop de site. Check ook de notulen van voor de vakantie.

* De deadline voor het invullen van de SWOT- analyse door de oudergeleding wordt 1 week opgeschoven.

* Paul/Claartje nemen contact op met een bedrijf om het schoolplein aan te pakken. Offertes vergelijken en informeren naar mogelijkheden voor de cultuurweek.

* Josine neemt contact op met Willemijn betreft de verhoging van de ouderbijdrage.

* Alex checkt GMR- deelname op 1 november tijdens MR intro training. Daarna oproep in team of bij de ouders van school.

* Ronald bespreekt met MT of we Corona proof zijn wanneer er weer thuisonderwijs plaats zal vinden.

* In de bouwvergaderingen wordt nogmaals besproken dat we als leerkracht een signaleringsfunctie hebben, ivm kinderen die het thuis minder goed hebben.