

Schoolgids 2026-2027





Inhoudsopgave

Welkom op de Professor Casimirschool 3
Deel A: informatief 4
1. De school 4
2. Waar staan we voor? 6
3. De zorg voor onze leerlingen 12
4. Het onderwijs 35
5. Kwaliteit van onderwijs 45
6. De ouders 47
7. Overige activiteiten 51
Deel B: De school van A tot Z 53
8. Nawoord 61



Welkom op de Professor Casimirschool

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool de Professor Casimirschool. Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over wat u, als ouder, van onze school kunt en mag verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen.

De basisschool is een belangrijk stuk van het leven van uw kind(eren). Het is daarom goed om een school met zorg te kiezen. Dat is niet altijd eenvoudig, want scholen verschillen in sfeer, de manier van werken, in resultaten en die verschillen zijn vaak wezenlijk. Een basisschool kies je dan ook met zorg!

Wij hebben te maken met een steeds veranderende maatschappij, waarbij wij met ons onderwijs zo goed mogelijk willen aansluiten. Accenten leggen we op onze basisvaardigheden, te weten: rekenen & wiskunde, taalverzorging, lezen, digitale geletterdheid en burgerschap.
Passend Onderwijs vraagt om onze basisondersteuning op orde te hebben en vanuit deze basisondersteuning kijken wij goed of wij kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Als school spelen wij in op deze behoefte door een passend aanbod te realiseren. In deze gids treft u hierover nog meer informatie.

Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school nodigen wij u graag uit voor een nadere kennismaking. Op onze website www.profcasimirschool.nl treft u deze schoolgids en andere informatieve zaken.

Met vriendelijke groet, mede namens het team van de Professor Casimirschool,

Ronald van Leeuwen, directeur



Deel A: informatief

1. De school

De Professor Casimirschool is een school voor openbaar onderwijs in Voorburg. De school beschikt over 10 klaslokalen, één flexibel lokaal, een grote ontvangsthal die ook door de naschoolse opvang wordt gebruikt en een lokaal voor de peuterspeelzaal. Daarnaast zijn er verschillende kantoorruimtes en is er een speellokaal voor de kleuters, waar groep 3 en 4 ook gebruik van maken.

In 1927 is het schoolgebouw aan de Van Deventerlaan in gebruik genomen. Het gebouw, dat is ontworpen door architect W. van der Sluis, is een mooi voorbeeld van Kubistisch Expressionisme. De school staat in een rustige, vriendelijke buurt met veel groen even ten noorden van de Parkweg. De school dankt zijn naam aan de Voorburgse pedagoog Rommert Casimir.

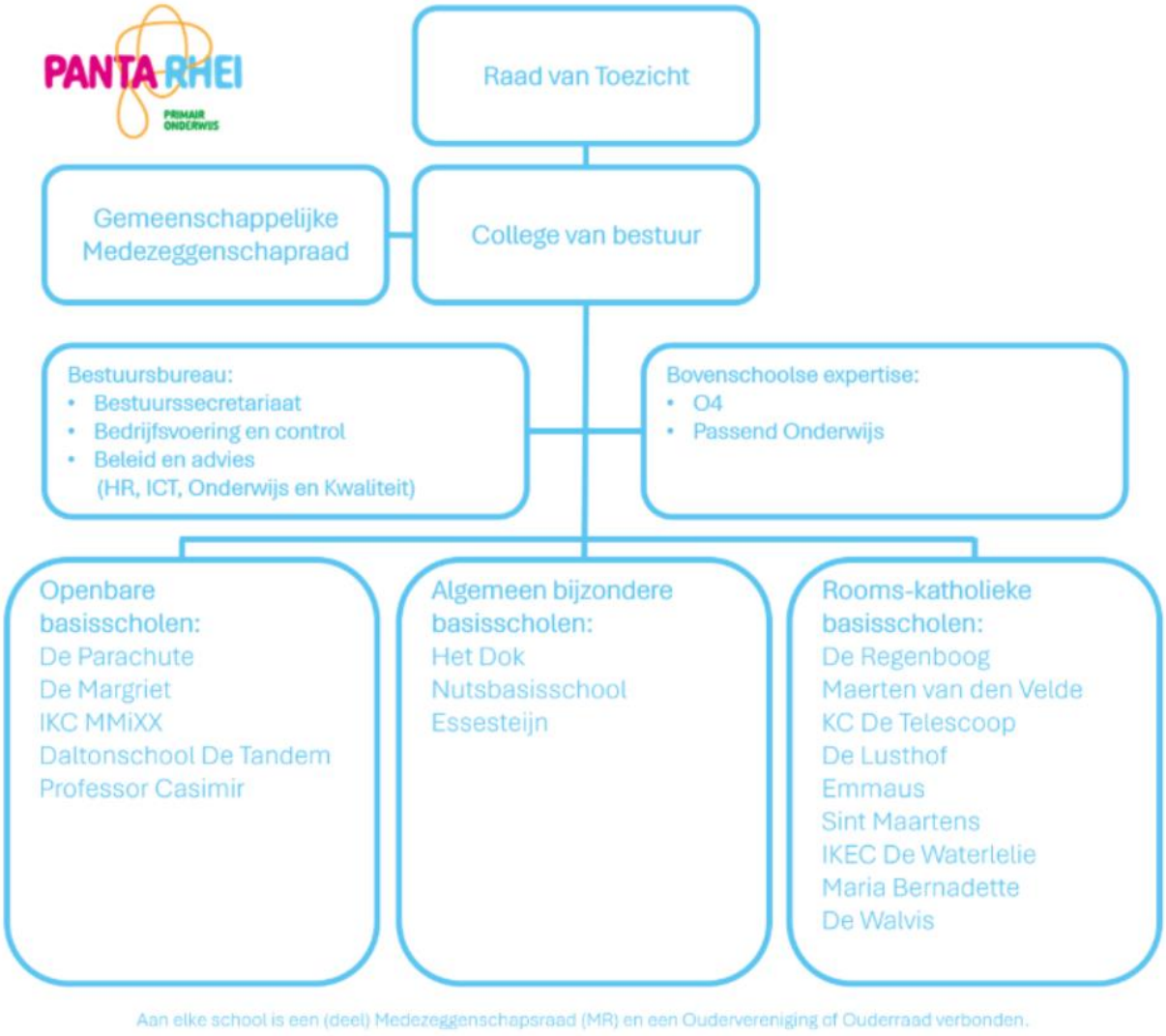
In 2014 is de school volledig gerenoveerd, deels is er sprake van nieuwbouw. Door de aanpassingen ziet het gebouw er open, fris en mooi uit. Klassieke jaren twintig elementen zijn behouden gebleven. De nieuwe ruime ontvangsthal met open keuken, zorgt voor een warm welkom. De samenwerking met de peuterspeelzaal en naschoolse opvang zijn door de ver-/ nieuwbouw geïntensiveerd.

1.1 HET BESTUUR

De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor r.-k., algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs. De stichting beheert 17 basisscholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg, Den Haag (Leidschenveen), Voorschoten en Oegstgeest. De missie van Panta Rhei is: het bieden van uitstekend onderwijs op uitstekende scholen. De overkoepelende kernwaarden zijn: vertrouwen, verbondenheid en verantwoordelijkheid. Hier wordt binnen elke school van Panta Rhei en op elk niveau inhoud aan gegeven.

Het bestuur van de stichting bestaat uit één bestuurder, dhr. Mathieu Arnouts. Stafspecialisten op de verschillende domeinen en secretariaatsmedewerkers ondersteunen het bestuur en de directies van de scholen bij het uitoefenen van hun taken en werkzaamheden. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. Voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl

Het organogram van Panta Rhei:



1.2 ORGANISATIE

Algemeen

De Professor Casimirschool telt ongeveer 260 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Deze groepen zijn georganiseerd als teams, waarbinnen goed naar het gegeven onderwijs wordt gekeken. Ervan uitgaande dat we met elkaar het onderwijs vormgeven of anders gezegd, ontwikkelen, spreken wij van ontwikkelteams. Deze ontwikkelteams worden aangestuurd door een ontwikkelteamcoördinator. Er is een ontwikkelteamcoördinator voor gr. 1 t/m 3 en één voor groep 4 t/m 8.

Onze schoolorganisatie is een professionele leergemeenschap in ontwikkeling. Wij hechten veel waarde aan kwalitatief goed onderwijs, waarbij wij ons met elkaar richten op het ontwikkelen van een passend aanbod.

Groepen

Groep 1 en 2 zijn ingedeeld in heterogene groepen, dat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in één lokaal zijn. De groepen 3 t/m 8 zijn ingedeeld in jaargroepen. Het indelen van de kinderen wordt zorgvuldig gedaan, waarbij wij o.a. rekening houden met de sociaal-emotionele balans in de groep.

Directie
De directie van de school wordt gevormd door een directeur. De ontwikkelteamcoördinatoren sturen de ontwikkelteams aan, in samenwerking met de kwaliteitscoördinator en de directeur.

Directeur: Ronald van Leeuwen
Kwaliteitscoördinator: Marjon Kusse
Ontwikkelteamcoördinator groep 1 t/m 3: Diane Koene
Ontwikkelteamcoördinator groep 4 t/m 8: Karin Blok

2. Waar staan we voor?

2.1 KERNWAARDEN
Voor de Professor Casimir school is een aantal kernwaarden belangrijk die de basis vormt voor de pijlers waarop de school bouwt. Als schoolteam zijn we tot de volgende kernwaarden gekomen:

- Positieve benadering
- Veilige en rijke leeromgeving
- Toekomstgericht
- Professioneel
- Onderwijs op maat

Deze waarden zijn in de school terug te vinden op verschillende manieren. Een positieve benadering is te zien doordat in de klassen de leerlingen positief of verwachtingsvol worden aangesproken door de leerkracht. Onderling heerst er een positieve sfeer.
’s Morgens verwelkomen wij de leerlingen persoonlijk bij de deur. Hier is even tijd voor een kort individueel gesprekje. Ook besteedt de leerkracht tijdens de lessen aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
Leerlingen worden mede-eigenaar van het leerproces. Dit doen we door een heldere lesopbouw volgens het Expliciete Directe Instructiemodel. Binnen dit lesmodel gaan kinderen doelgericht aan de slag en de lessen worden inhoudelijk geëvalueerd, waarbij ook weer op het doel wordt teruggegrepen.
Toekomstgericht zijn we mede door onze eigen scholing. Het volgen van ontwikkelingen, bijscholen en werken met toepasselijke middelen. Wij richten ons op de toekomst om kinderen hierop voor te bereiden.
Onze professionaliteit is terug te vinden in ons handelen, de wijze hoe wij ons werk benaderen en uitvoeren, in dialoog met elkaar met voldoende reflectie.
Wetende dat ieder kind verschillende leerbehoeften heeft, sluiten wij zo goed mogelijk aan op ontwikkeling, waarbij het kind wordt uitgedaagd om binnen een veilige en rijke leeromgeving zich te ontwikkelen. Het sociaal-emotioneel welbevinden is de basis om tot leren te komen!

Alles wat positieve aandacht krijgt, groeit!



Wij vinden dat we er alles, wat binnen onze mogelijkheden ligt, aan moeten doen om kinderen zich veilig te laten voelen op onze school. Consequent leerkrachtgedrag zorgt ervoor dat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn.
Het geeft de kinderen zekerheid, veiligheid en rust. Dat betekent dat we duidelijk gestructureerd handelen. Uiteraard dienen regels in relatie tot normen en waarden ertoe om die duidelijkheid te bevorderen. Op school hanteren we één hoofdregel:

We houden rekening met elkaar zonder elkaar te storen door gedrag, houding of taalgebruik

Daarnaast stellen we al het mogelijke in het werk om voor de kinderen een rustige leer- en werkomgeving te creëren. Competentie (het geloof in eigen kunnen), relatie (de interactie zowel tussen leerkracht en leerling als tussen leerlingen onderling) en autonomie (het zelfstandig iets kunnen, zonder hulp van anderen) geven wij tijdens ons dagelijkse onderwijs optimaal aandacht.
Op de Professor Casimirschool hanteren wij een gedragsprotocol. Wij voorkomen pesten door een preventieve aanpak. Dat betekent pro-actief handelen door evt. signalen van kinderen tijdig op te vangen en het bespreekbaar maken van gedrag.
Wij werken met “Kwink”, een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid, voor groep 1 t/m 8.
Om onze gedragsroutines te versterken zijn afspraken zichtbaar in de school, zowel voor binnen, als voor buiten.





Tevredenheidsenquête (en welbevinden)
Eenmaal per 4 jaar nemen wij onder leerkrachten en ouders een vragenlijst af m.b.t. sociale veiligheid/tevredenheid. Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 volgt er ieder jaar een afname van een vragenlijst t.b.v. de sociale veiligheid (ParnasSys). De uitkomsten van deze vragenlijsten bespreken we met elkaar (team, kinderen en MR). Waar actie nodig is, ondernemen we actie.

2.2 ACCEPTEREN VAN VERSCHILLEN
Elk kind is een individu met z'n eigen hebbelijkheden en onhebbelijkheden, zijn eigen mogelijkheden en onmogelijkheden, ieder vanuit een verschillende thuissituatie. Dat vergt van de teamleden flexibele omgangsvormen, openheid en een positieve benadering van elk kind. Begrip speelt hierin een doorslaggevende rol.
We laten kinderen ervaren dat er ruimte is voor hun eigen ontwikkeling. Het bieden van ruimte voor persoonlijke groei, met name sociaal en emotioneel, neemt in onze pedagogische visie een belangrijke plaats in. Verdere ondersteuning willen wij geven in het aanreiken van mogelijkheden tot zelfreflectie. Immers: hoe beter het kind in staat is zichzelf te begrijpen, hoe meer grip het kind kan krijgen op het eigen gedrag.
Bij dit alles willen we wel aangeven dat er ook binnen de school grenzen gesteld worden ten aanzien van de ruimte en ondersteuning.
Deze grenzen hebben te maken met:

- de waarden en normen die wij op school nastreven. Gedrag dat tot gevolg heeft dat medeleerlingen en/of leerkrachten in hun veiligheid worden bedreigd, waardoor een gezonde werksfeer onmogelijk wordt gemaakt kunnen en zullen wij niet tolereren.
- De mogelijkheden die wij als school kunnen bieden om leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen op een verantwoorde wijze te kunnen opvangen.

2.3 VERTROUWEN
Uit bovenstaande volgt welhaast automatisch dat wij vertrouwen aan kinderen geven, maar ook vertrouwen in de kinderen hebben.
De leerling moet ervan overtuigd zijn dat hij bij z'n leerkracht terecht kan, in alle situaties. Respect vormt hierbij de kern van ons handelen. Samenwerken en interactief leren, zien wij als een groot goed. Wij willen daarmee het verantwoordelijkheidsbesef en de zelfstandigheid van de kinderen een extra ontwikkelingsimpuls geven. Wij vinden dat het geven van verantwoordelijkheden en het leren dragen ervan een taak is van ons team, handelend vanuit het vertrouwen dat wij in kinderen stellen.

2.4 OUDERBETROKKENHEID
Op onze school willen wij ouderbetrokkenheid centraal stellen. Wij zien de ouders als partner. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van het kind, onze leerling.
We gaan uit van onze professionaliteit op onderwijskundig gebied. We zien ouders als ervaringsdeskundige van hun kind.
In de samenwerking met ouders staat een wederzijdse respectvolle benadering voorop. Onze kernwaarden hierbij zijn transparantie, openheid, positiviteit en betrokkenheid.
Deze zijn terug te zien doordat wij als volgt handelen:

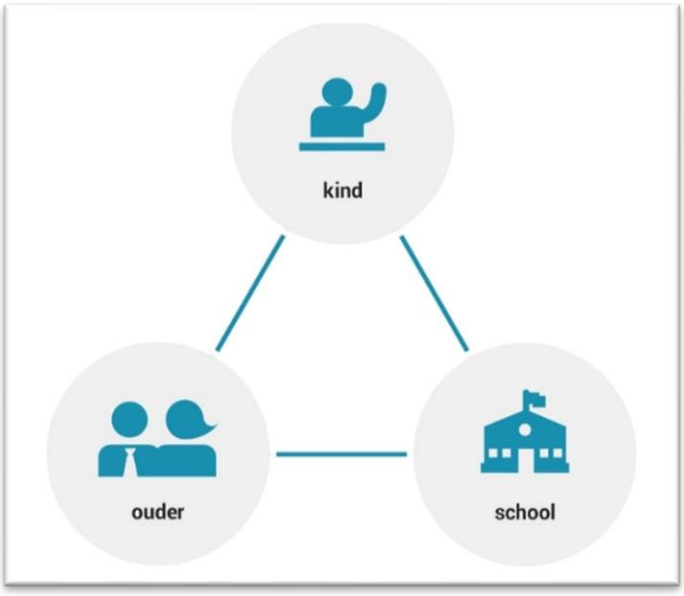
- Onze houding is positief en open, iedereen heten wij persoonlijk welkom.
- Wij hebben waardering voor elkaar en als basis daarbij hanteren wij afspraken en regels die voor iedereen in onze school gelden.
- Wij zien ouders als partner bij het welzijn en de leerprestaties van hun kind, onze leerling. Ouders kunnen altijd een gesprek met ons aanvragen als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van hun kind. Ook kan de leerkracht het initiatief nemen voor een gesprek met ouders.
- Door "kijkochtenden" bieden we ouders de gelegenheid om achter de schermen te kijken in de groep van hun kind.

Professionaliteit is bij ons te zien op het gebied van:

- Lesgeven
- Begeleiden van de kinderen in hun groei
- Een open communicatie
- Een goede samenwerking en het voeren van een inhoudelijke dialoog
- Na- en bijscholing van teamleden

Wij zijn transparant over de doelen die wij met ons onderwijs nastreven, de toetsgegevens en de ontwikkeling van het kind. Gesprekken zijn bij ons tweerichtingsverkeer: inbreng en ondersteuning van ouders stellen wij op prijs.

.



Samenvattend luidt onze visie op ouderbetrokkenheid:

De Professor Casimirschool wil met ouders een actieve, professionele samenwerking aangaan die zich kenmerkt door een open, respectvolle communicatie op basis van gelijkwaardigheid, ieder vanuit zijn eigen rol en taak, zodat we elkaar aanvullen, ondersteunen en stimuleren om een leer- en ontwikkelomgeving te creëren waarin het kind zich prettig voelt en volledig zijn talenten ontwikkelt.*

**het beschreven beleid Ouderbetrokkenheid is ter inzage op school aanwezig.*

2.5 MISSIE EN VISIE (algemeen)

De Professor Casimirschool is een openbare school, hetgeen wil zeggen dat de school voor alle leerlingen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing, toegankelijk is. Om onze leer- en leefomgeving in te richten, hebben wij onze missie en visie beschreven.

Missie

Vanuit een positieve benadering hebben wij oog voor iedereen binnen onze school. Ieder kind mag zijn wie hij/zij is. Wij staan voor een heldere communicatie met geborgen afspraken. Wij nemen ouders mee in de samenwerking. Vanuit een doorgaande lijn stemmen wij de onderwijsbehoeften af op de kinderen, waarbij wij rekening houden met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door samenwerkend leren versterken de kinderen hun sociale vaardigheden.
Wij maken de kinderen eigenaar van hun eigen leerproces, ondersteund door een gestructureerd lesmodel, waarbinnen wij uitdagende leerstof en materialen actief aanbieden. Wij gaan uit van wat

kinderen wel kunnen en kijken waarin zij zich nog verder kunnen ontwikkelen door flexibel in te spelen op hun onderwijsbehoeften.

Visie
De Professor Casimirschool is een school waar kinderen zich in een veilige en rijke leeromgeving ontwikkelen. Wij begeleiden de kinderen om, zelfstandig, kritisch denkend en goed voorbereid op de toekomst, de maatschappij in te gaan. Zo zijn de kinderen in staat om te leren met en van elkaar, waarbij zij (mede) verantwoordelijk zijn voor hun leerproces en zicht hebben op hun eigen ontwikkeling. Wij zijn een school met een professioneel team in ontwikkeling, met een open karakter. Wij leren van en met elkaar door het geven en ontvangen van feedback en het volgen van scholing. Ouders zijn onze partners. Zo dragen wij samen bij aan de kwaliteit van ons onderwijs.
Wij zijn een school in ontwikkeling om kinderen steeds weer te voorzien van een passend en uitdagend aanbod. Wij richten ons op de toekomst, alwaar kinderen een plek moeten vinden. Het stimuleren van aanbod (vaardigheden) op het gebied van techniek, ICT en cultuur maken deel uit van onze ontwikkeling. Wij willen dat kinderen op een betekenisvolle wijze deel uitmaken van de maatschappij; nu en in de toekomst!



2.6 PEDAGOGISCH/ DIDACTISCHE VISIE
De opdracht van de school is het verzorgen van primair onderwijs aan leerlingen tussen 4 en 12 jaar. Het onderwijs op de school voldoet aan de door de overheid opgestelde kerndoelen en referentieniveaus. Tevens voldoet de school aan de basisondersteuning, zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel en verzorgen wij onderwijs aan leerlingen die binnen de kaders van dit ondersteuningsprofiel passen. Het ondersteuningsaanbod is vanaf dit schooljaar opgenomen in de schoolgids (zie blz. 21).

Op de Professor Casimirschool hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen die in eenzelfde leerjaar zitten krijgen gedifferentieerd onderwijs op drie verschillende niveaus. Hiervoor maken wij onderscheid in de instructiebehoefte van de leerling.

Sommige leerlingen zijn instructie onafhankelijk – krijgen wel een verkorte instructie- en kunnen vlot aan de slag met verwerkingsopdrachten en daarna door met uitdagende opdrachten die een aanspraak doen op hoger liggende leerdomeinen, zoals analyseren, evalueren en creëren. Andere leerlingen zijn juist instructie afhankelijk en hebben een verlengde instructie nodig na de basisinstructie. Natuurlijk is er een groep leerlingen die met de basisinstructie voldoende kennis opdoet om zelfstandig aan de slag te kunnen gaan met verschillende opdrachten.
Bij de rekenlessen hanteren wij zoveel mogelijk het expliciete directe instructiemodel (EDI). Dat geldt ook voor de taal, lees-/ spellinglessen én de zaakvakken.
Hierbij wordt vanuit het doel toegewerkt naar zelfstandige verwerkingsopdrachten. Aan het eind van de les wordt op inhoud en op het leerproces teruggeblikt, waarbij het doel van de les wordt nabesproken.
Binnen het EDI-lesmodel is de betrokkenheid van kinderen zichtbaar. Kinderen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid en gestimuleerd om zowel zelfstandig als samenwerkend te leren, uiteraard op hun eigen niveau, adaptief en opbrengstgericht.
Het werken vanuit EDI biedt de leerkracht de gelegenheid om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben extra te begeleiden, door bijvoorbeeld het geven van een verlengde instructie.



In de klas doet de leerkracht ertoe. Een leerkracht haalt uit leerlingen wat erin zit en gaat daarbij na wat het kind nodig heeft om een volgende stap in zijn ontwikkeling door te maken. De leerkracht laat kinderen ontdekken en stimuleert om hun talent te ontwikkelen.

Wij trachten de kinderen in de zone van de naaste ontwikkeling bij elkaar te zetten. Kinderen die iets verder zijn in hun ontwikkeling zullen kinderen die nog niet zo ver zijn, maar wel in de buurt van, meetrekken naar een stapje verder.
Kinderen die al wel het stapje verder zijn, leren op deze manier andere vaardigheden. Zo leren zij andere kinderen te ondersteunen en dat zij samen meer kunnen dan alleen. Naast het samenwerkend leren, waarbij niet alleen kinderen de lesstof tot zich nemen, zijn ook het zelfstandig werken (uitgestelde aandacht), het leren plannen van het werk belangrijke vaardigheden.
Hier gaat het erom dat kinderen leren om onafhankelijk van de leerkracht het werk uit te voeren.

3. De zorg voor onze leerlingen

3.1 TOELATING

Aanmeldprocedure basisonderwijs Leidschendam-Voorburg
Vanaf 1 oktober 2019 geldt er een nieuwe aanmeldprocedure.
Met deze nieuwe aanmeldprocedure voldoen we aan de wet- en regelgeving.
Alle scholen binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg verbinden zich aan de gemaakte aanmeldprocedure.
Voor-aanmelden: uw kind is tussen de 0 en 3 jaar.
U kunt uw kind voor-aanmelden vanaf het moment dat uw kind geboren is, totdat uw kind 3 jaar wordt. U kunt uw kind op verschillende scholen voor-aanmelden.
Om een goed beeld te krijgen van het aantal kinderen dat wordt aangemeld, vragen wij u om indien mogelijk zo vroeg mogelijk voor- aan te melden.

Aanmelden: uw kind is tussen de 3 en 4 jaar.
Vanaf de derde verjaardag van uw kind kunt u uw kind aanmelden.
Om voor toelating in aanmerking te komen dient u een aanmeldformulier volledig ingevuld en door beide ouders ondertekend op te sturen/e-mailen/in te leveren. U ontvangt van ons hiervan een bevestiging.
Het inleveren c.q. accepteren van dit formulier betekent nog niet dat uw kind ook geplaatst kan worden.

Het aantal plaatsen per schooljaar wordt verdeeld over 4 kwartalen.
Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, kan er worden geloot.

Is er nog geen plaats dan kan er worden gekozen voor een wachtlijstplaatsing tot de 4e verjaardag van uw kind.
Indien u uw kind na deze datum op de wachtlijst wilt houden, dient u dit schriftelijk of per e-mail te melden.

Aanmeldperiode **Uw kind wordt 3 jaar in de maand:**	**Bericht over** **mogelijke plaatsing:**
oktober t/m december	begin januari
januari t/m maart	begin april
april t/m juni	begin juli
juli t/m september	begin oktober

Voorrangsregels
Per aanmeldperiode hanteren wij de volgende voorrangsregels.
1. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school geplaatst zijn.
2. Kinderen waarvan één van de ouders een dienstverband heeft bij Panta Rhei.
3. Kinderen woonachtig in het verzorgingsgebied*.
4. Kinderen uit de gemeente Leidschendam-Voorburg.
5. Kinderen van buiten het plaatsingsgebied. Deze groep kinderen krijgt plaats nadat alle aanmeldperiodes zijn gevuld en er geen kinderen meer op de wachtlijst staan. Aanmelden voor de wachtlijst nadat het kind 3 jaar is geworden is alleen mogelijk voor ouders die net zijn verhuisd en pas later in het verzorgingsgebied van de school zijn gaan wonen.

Van aanmelding naar plaatsing
Aan het einde van de aanmeldperiode waarin uw kind 3 jaar is geworden, ontvangt u van ons bericht of uw kind geplaatst kan worden. Op het formulier dat u van ons ontvangt, kun u aangeven of u gebruik wilt maken van een definitieve plaatsing. Het formulier dient u ondertekend, binnen 2 weken, terug te sturen/e-mailen/in te leveren.
U dient de andere scholen waar u hebt aangemeld dan af te melden.

Overleg
Nadat de termijn van 2 weken is verstreken komen de scholen bij elkaar. De namen van de kinderen en de geboortedata worden met elkaar vergeleken. Zo kunnen we samen aan zoveel mogelijk aangemelde kinderen een plaats bieden. Ook kunnen we zo bepalen op welke scholen nog plaats is binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg.
Met ouders die 2 of meer plaatsen hebben aangenomen, wordt contact opgenomen. Zij moeten dan een keuze maken.

Intakegesprek
Heeft u een bericht ontvangen dat uw kind op onze school geplaatst kan worden? Dan nodigen wij u en uw kind 4 tot 6 weken voor uw kind 4 jaar wordt uit voor een intakegesprek met de toekomstige leerkracht van uw kind.

Zorgplicht
De zorgplicht geldt voor kinderen die bij ons te horen hebben gekregen dat zij op de plaatsingslijst staan, maar waarvan wij tussen 9 en 12 maanden voor het kind 4 jaar wordt toch besluiten dat de school onvoldoende mogelijkheden heeft om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind. De ouders worden hier schriftelijk van op de hoogte gebracht. De termijn van 6 en 4 weken gaat in aan het einde van een aanmeldperiode.
Tussentijdse aanmeldingen: uw kind is ouder dan 4 jaar.
Bij aanmelding van een leerling die op een andere basisschool staat ingeschreven, geldt dat pas tot plaatsing kan worden overgegaan, nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de school waar het kind ingeschreven staat, met toestemming van ouders en duidelijk is geworden dat er geen redenen zijn om toelating te weigeren.
Kinderen die van een andere school komen, schrijven wij dus pas in als:
- er een persoonlijk gesprek met de ouder(s), verzorger(s) heeft plaatsgevonden;
- er overleg heeft plaatsgevonden met de vorige school;
- het onderwijskundig rapport is opgestuurd;
- de school een passend onderwijsaanbod kan bieden;
- u akkoord gaat met het schoolreglement.

Voor alle criteria geldt dat de maximale groepsbezetting niet mag worden overschreden. De school bepaalt zelf, mede op grond van de groepssamenstelling, een maximale bezetting per groep.

*Kinderen woonachtig in het verzorgingsgebied van de school (het gebied dat binnen de grenzen valt van de A12/ A4/ Looierslaan/ Prins Bernhardlaan).
Alle overige kinderen woonachtig in de gemeente Leidschendam-Voorburg.
Alle overige kinderen.

De school gaat ervan uit dat ouders de (openbare) grondslag van de school respecteren of onderschrijven.

Indien u van mening bent dat een afwijzing ten onrechte is of als u zwaarwichtige redenen heeft waaruit blijkt dat plaatsing noodzakelijk is, kunt u tegen de beslissing van de school binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur van Panta Rhei. Het College van Bestuur van Panta Rhei zal binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar reageren.

3.2 RONDLEIDINGEN
Om de 6 -7 weken is er gelegenheid voor nieuwe ouders om zich aan te melden voor een informatiebijeenkomst met een rondleiding. Tijdens dit uurtje worden geïnteresseerde ouders geïnformeerd over onze school. Ook is er de gelegenheid om vragen te stellen. Tegen het einde van de informatiebijeenkomst volgt een rondleiding door de school.

3.3 SCHORSING EN VERWIJDERING
Op Panta Rhei-scholen moet iedereen zich veilig voelen. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en maken geen onderscheid op huidskleur, ras, religie of afkomst.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen door ontoelaatbaar gedrag van een of enkele leerlingen en/of ouders waardoor dit gevoel van veiligheid in gevaar komt. Het beleid rond schorsen en verwijderen is een instrument om in dergelijke situaties op te kunnen treden.
Bij het toepassen van maatregelen wordt proportionaliteit in acht genomen. Dit houdt in dat de te nemen maatregel in verhouding staat tot het ontoelaatbare gedrag. Er is ook een zekere opbouw in de te treffen maatregelen. Bij het ontoelaatbaar gedrag van leerlingen volgt eerst een time-out. Heeft dit geen effect dan is de volgende stap schorsing. Heeft ook dit geen effect dan volgt tenslotte de verwijdering van de leerling.

Verwijdering is een instrument dat in uiterste noodzaak zal worden ingezet om naar een structurele oplossing te zoeken. Het verwijderingsbeleid kan ook ingezet worden als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Time-out
De lichtste vorm van correctie van ongewenst gedrag door de leerling is het opleggen van een time-out. De time-out is op dat moment nodig om de leerling even tot rust te laten komen of om te herstellen en zo te voorkomen dat het écht misgaat qua gedrag. De leerkracht kan dit signaleren, maar de leerling kan zelf ook aangeven dat hij/zij een time-out nodig heeft.



Uitgangspunt is dat de leerkracht verantwoordelijk is en blijft voor de leerling en naar een oplossing zoekt voor het gedrag van zijn/haar leerling.
De leerling gaat naar een andere klas c.q. een andere ruimte (waar ook toezicht is), met eigen werk.

Van tevoren moeten alle leerlingen op de hoogte zijn van de werkwijze omtrent time-out. Het moet hen duidelijk zijn dat de time-out plek een herstelplek is, een kans om rustig te worden om daarna weer mee te kunnen doen met de groep.

Elke school heeft een *Time-outprotocol* waarin beschreven staat hoe in voorkomende situaties gehandeld wordt.

Een time-out kan ook aan de orde zijn als sprake is van wangedrag door ouders. Wanneer ouders fatsoensnormen overschrijden vindt eerst een gesprek plaats. Leidt dit niet tot aanpassing van het gedrag dan kan een korte time-out opgelegd worden. Vormen van zo'n time-out kunnen zijn:

- een korte tijdelijke periode waarin geen contact onderhouden wordt vanuit de school;
- een kort, tijdelijk school-/en pleinverbod.

Uitgangspunt is dat het contact – in het belang van het kind – weer plaats gaat vinden waarbij de fatsoensnormen in acht genomen worden.
Het time-outprotocol is aanwezig in de school (opvraagbaar bij de directie van de school).

Schorsing van Leerlingen *(zie ook art. 40 c WPO)*
Schorsing is een ordemaatregel die wordt ingezet als pedagogische handelingen (bijvoorbeeld de time out) niet voldoende zijn. Hierbij kan gedacht worden aan ontoelaatbaar gedrag van leerlingen en/of ouders en/of overtreding van de schoolregels. Schorsing kan ook ingezet worden bij een acute probleemsituatie. Schorsing kan voor een periode van 1 dagdeel tot en met 5 schooldagen (1 schoolweek).

Gronden voor schorsing
- Ernstig ontoelaatbaar gedrag van de leerling of zijn/haar ouders zijn, waarbij sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school;
- Verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders;
- Verstoring van het onderwijsproces.

Kaders bij schorsing
De directeur kan met toestemming van het College van Bestuur een leerling voor een periode van ten hoogste 5 schooldagen schorsen. De aanleiding kan gelegen zijn in:
- zodanig wangedrag van de leerling waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school;
- zodanig wangedrag van de ouder(s) van de leerling waardoor die een ernstige bedreiging vormt/vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- overige omstandigheden die het in het belang van de school dringend noodzakelijk maken dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing in eerstgenoemde situatie vindt in principe pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht(en).

Wanneer sprake is van wangedrag van ouders vindt een gesprek plaats tussen de directeur en betreffende ouders. De directeur kan mondeling een waarschuwing geven die vervolgens ook schriftelijk door het College van Bestuur worden meegedeeld.

Indien sprake is van een overschrijding van wettelijke regels, waaronder bedreiging, verbaal en fysiek geweld, e.d. doet de directeur aangifte bij de politie. De directeur kan – in voorkomende situatie – de direct betrokken medewerker(s) verzoeken bij de aangifte aanwezig te zijn voor het afleggen van een getuigenverklaring. De bestuurder wordt op de hoogte gesteld van de aangifte. Een kopie van de aangifte wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.

Een andere maatregel die de directeur kan treffen is het opleggen van een school- en pleinverbod voor de duur van maximaal vijf weken. Bij herhaling van het wangedrag kan deze maatregel herhaald worden. In deze situatie wordt de wijkagent ingelicht om, indien noodzakelijk, te handhaven.

In het schorsingsbesluit dienen de redenen en de noodzaak van de schorsing te worden vermeld. Voordat tot schorsing kan worden overgegaan, anders dan in het geval van een acute probleem-situatie, dient er een dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De directie van de school is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt

opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en schorsing van de leerling te voorkomen.
In het dossier bevindt zich in ieder geval een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de ouders van de leerling, waarin de mogelijke schorsing wordt aangekondigd indien het ontoelaatbare gedrag aanhoudt of de problemen zich blijven herhalen. De school bewaart hierin alle afschriften van de relevante correspondentie.

Stappen bij schorsing

- De directeur hoort de leerling, de ouders en de groepsleerkracht(en) en maakt hiervan een verslag.
- De directeur vraagt het College van Bestuur om toestemming voor de schorsing.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders van de leerling mee. Dit besluit wordt aangetekend verzonden.
- In dit besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De directeur draagt er zorg voor, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, dat de leerling geen achterstand in de lesstof oploopt.
- De directeur stelt de Inspectie van het Onderwijs (via het internetschooldossier) met opgave van redenen in kennis van een schorsing langer dan één dag.

Verwijdering van leerlingen *(zie ook art. 40 WPO)*
Het verwijderingsbeleid van Panta Rhei is erop gericht dat de scholen consistent kunnen werken aan de kwaliteit van het onderwijs en veiligheid voor alle leerlingen. Dit betekent dat er tot verwijdering van een leerling kan worden overgegaan, als er sprake is van een zwaarwichtige, voor de orde van de school, het onderwijsproces, de kwaliteit van het onderwijs en gevoelens van veiligheid ontwrichtende omstandigheid, die na pogingen tot verbetering van structurele aard blijkt te zijn.

Verwijdering kan ook plaatsvinden als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Voorwaarde voor verwijdering is dat een andere school bereid is de leerling in te schrijven.

Gronden voor verwijdering

- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen;
- ontoelaatbaar gedrag van leerling of de ouders;
- gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Kaders bij verwijdering van leerlingen
De beslissing over te gaan tot verwijdering van leerlingen wordt genomen door het College van Bestuur.

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, anders dan in het geval van een acute probleemsituatie, dient er een dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De directie van de school is verantwoordelijk voor het opbouwen van het dossier. Hierin wordt opgenomen:

- een omschrijving van het ontoelaatbare gedrag,
- welke maatregelen de school heeft genomen om dit te voorkomen/op te lossen en om eventueel herhaling te voorkomen.

Wanneer de aanleiding het wangedrag van de ouders is kan hierbij gedacht worden aan: communicatief vaardig personeel inzetten in de contacten met complexe ouders, bemiddeling (mediation), een afkoelingsperiode in acht nemen waarin geen contact is tussen school en ouders (al dan niet met een tijdelijk school-/en pleinverbod).

In het dossier bevindt zich ook een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school, bekrachtigd door het College van Bestuur aan de ouders van de leerling. De school bewaart hierin alle afschriften van de relevante correspondentie.
Bij een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte beslist het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot het S(B)O. De school dient hiervoor een aanvraag in te dienen bij het samenwerkingsverband.
De school moet dan eerst de ondersteuningsbehoefte van de leerling goed in kaart hebben gebracht, en onderzocht hebben of zij zelf aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.
Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij leidend.

Stappen in de procedure tot verwijdering

- De directeur overlegt met het bestuur over de noodzaak tot verwijdering. Het leerlingdossier (inclusief gespreksverslagen met de ouders en de aanwezigheid van een schriftelijke waarschuwing door het College van Bestuur) is de basis van het gesprek en de stappen die zijn ondernomen om een passende plek te vinden voor deze leerling.
- Het College van Bestuur hoort de directeur, de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling.
- Het College van Bestuur meldt schriftelijk het voornemen tot verwijdering met opgaaf van redenen en noodzaak aan de ouders, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.
- De directeur meldt de voorgenomen verwijdering per mail aan de aan de school verbonden adviseur van het samenwerkingsverband en gaat in overleg met ouders en het samenwerkingsverband op zoek naar een passende plek voor deze leerling.
- Het College van Bestuur neemt het besluit tot verwijdering als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook verstaan worden een school voor speciaal basisonderwijs of een instelling voor speciaal onderwijs.
- De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit besluit wordt aangetekend verzonden. In het schrijven wordt gewezen op de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening, bezwaar tegen de beslissing aan te tekenen bij het College van Bestuur. Als de ouders een bezwaar indienen, hoort het College van Bestuur hen. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar en deelt de beslissing met motivering mee aan de ouders.
- De ouders worden gewezen op de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep tegen de beslissing. Ouders kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- Bij plaatsing op een andere school wordt het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling overhandigd aan de directeur van de ontvangende school.
  Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport. Ouders hoeven een onderwijskundig rapport niet goed te keuren of te ondertekenen. Zij hebben wel inzagerecht en het recht om informatie toe te voegen. De school wijst ouders op deze mogelijkheid.

Wet- en regelgeving

Artikel 40 WPO.

10. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
11. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Artikel 40 c WPO.

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing van een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

3.4 PASSEND ONDERWIJS

De meeste kinderen leren en ontwikkelen zich naar verwachting op school. Er zijn kinderen die wat meer nodig hebben, zoals extra begeleiding in de vorm van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze behoeften, willen we, ten gunste van het kind, zo vlot mogelijk organiseren. Wij willen het kind een passende onderwijsplek bieden.

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet (sinds 1 augustus 2014) die van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk.
Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Samen met de schoolbesturen en hun scholen in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk hebben we de opdracht om passend onderwijs vorm te geven voor alle leerlingen in Haaglanden. Met elkaar vormen wij het samenwerkingsverband waarin we niet alleen met elkaar samenwerken, maar ook met andere partijen die we nodig hebben voor de realisatie van passend onderwijs, zoals jeugdhulp en maatschappelijk werk. Samen verzorgen we passend onderwijs voor leerlingen in Haaglanden.

SPPOH SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS HAAGLANDEN

Elke school heeft een ondersteuningsaanbod. In dit aanbod beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. Op de bladzijde 21 treft u ons ondersteuningsaanbod.

Als de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering.
Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt “basisondersteuning” en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Sommige leerlingen hebben meer nodig en zijn aangewezen op een vorm van *extra ondersteuning*. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld.
De school bepaalt in overleg met de ouders en het kind (hoorrecht*) hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan basisondersteuning, wordt een beroep gedaan op extra ondersteuning.

Wat is er veranderd?
Door de invoering van de zorgplicht is de school/ schooldirecteur (eind-)verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de kwaliteitscoördinator van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is - en elke aanvraag daarom anders zal zijn - spreken we van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijsprocedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een “toelaatbaarheidsverklaring” af.
SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Zodra het samenwerkingsverband betrokken is bij de ondersteuning van uw kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het samenwerkingsverband van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het Primair Onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: “het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16

van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken……"
Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- Verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- Bepalen toelaatbaarheid;
- Adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij u in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken.

Ondersteuningsaanbod en hoorrecht per 1 augustus 2025
Vanaf 1 augustus 2025 zijn de basisondersteuningsvoorzieningen en het extra ondersteuningsaanbod opgenomen in onze schoolgids. Dit aanbod wordt jaarlijks vastgesteld en geactualiseerd (zie blz. 21 e.v.).

De *Wet Versterking Positie Ouders en Leerlingen* (1 augustus 2025) versterkt de betrokkenheid van ouders én leerlingen in het onderwijs, door hen meer inspraak en ondersteuning te bieden. Op onze school vinden we het belangrijk dat zowel ouders als leerlingen worden gehoord, zeker wanneer het gaat om de ondersteuning die nodig is om een leerling goed te kunnen laten leren én zich prettig te laten voelen op school.

Daarom betrekken wij leerlingen actief bij gesprekken over hun eigen ontwikkeling, onderwijsaanpassingen, basis- en extraondersteuning. We nemen hun ervaringen, wensen en ideeën serieus. Dit noemen we het *hoorrecht* van de leerling. Leerlingen weten vaak zelf goed wat hen helpt of belemmert in het leren. Door naar hen te luisteren, kunnen we gezamenlijk betere keuzes maken.

We bieden ruimte aan leerlingen om op hun eigen manier input te geven: via een gesprek, een tekening, een formulier of met hulp van de leerkracht, kwaliteitscoördinator of schoolmaatschappelijk werker.
De leerlingen ervaren deze ondersteuning als prettig. O.b.v. feedback van de leerling, passen wij de ondersteuning aan; hierbij nemen we vanzelfsprekend het advies van de kwaliteitscoördinator en/of intern begeleider, leerkracht mee.

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Vragen of behoefte aan ondersteuning?
Is er behoefte aan onafhankelijke informatie of steun, dan kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Dit steunpunt kan informatie geven over passend onderwijs en ondersteuning bieden bij gesprekken met school.
Meer informatie: links naar de steunpunten van uw samenwerkingsverband Ouder- en Jeugdsteunpunt | SPPOH Ouders

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school:

Niveau 0
De leerkracht is verantwoordelijk voor het nastreven van de doelen en past hierbij het continuüm van de zorg toe (signaleren, analyseren, handelen en evalueren). Hierbij worden instrumenten ingezet die op schoolniveau zijn bepaald (CITO LiB, CITO-KLIB, methode gebonden toetsen, observaties m.b.t. gedrag- en werkhouding, NSCCT, ZOOV+).

Niveau 1
Als de geboden hulp ontoereikend is, vraagt de leerkracht een gesprek aan met de intern begeleider. De leerkracht kan de leerling inbrengen in de leerlingbespreking. Als de leerkracht weer vooruit kan blijft het kind in niveau 1 of kan terug naar niveau 0.

Niveau 2
De school is handelingsverlegen en eerdere pogingen om de leerling optimaal te begeleiden, hebben te weinig succes opgeleverd of de hulpvraag van de leerling is dusdanig specifiek dat het de deskundigheid van de school overstijgt. Na overleg met ouders/verzorgers worden externe deskundigen benaderd en wordt mede op basis van hun input een plan van aanpak voor de leerling opgesteld. In overleg met ouders, externe deskundigen en de school wordt verkend of de

leerling wel op de best passende plaats onderwijs volgt of dat een andere school wellicht meer recht doet aan de ontwikkelingsbehoeften van het kind.

Niveau 3
Op dit ondersteuningsniveau zijn er twee mogelijkheden: 1. Het kind blijft op school, maar heeft wel een geheel op het kind afgestemde aanpak nodig. Bij het tot stand komen en de uitvoering van deze aanpak wordt gebruik gemaakt van expertise van externe deskundigen van bijvoorbeeld het samenwerkingsverband (SPPOH). De school werkt dan aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kan er sprake zijn van een individueel arrangement van waaruit een specifieke aanpak voor het kind wordt bekostigd.
2. Soms komt het voor dat besloten wordt dat het kind, ondanks alle extra ondersteuning die is geboden, beter op zijn of haar plaats is op een andere school. Bijvoorbeeld een school die gespecialiseerd is op het gebied van de hulpvraag van het kind. In die gevallen wordt het kind op ondersteuningsniveau 3 volgens een plan van aanpak begeleid tot het moment waarop de overstap naar de andere school kan worden gemaakt.

Sterke punten in onze ondersteuning

De Professor Casimirschool beschikt over een ambulante leerkrachtondersteuner, die groepjes leerlingen apart kan begeleiden of in de groep extra ondersteuning kan bieden.

Verder hebben we 2 rekenspecialisten, 1 taalspecialist en 2 HB-deskundigen. Op school is ook kennis van NT2 aanwezig.

Wij beschikken over een kindercoach, die om de week 1 dag is vrijgeroosterd is om kinderen te begeleiden in hun specifiek aandachtsgebied.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	**Wat houdt dit in?**
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van om en nabij 30 leerlingen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Het streven is om de leerkrachten zoveel mogelijk gelegenheid te bieden in scholing om op handelingsniveau bij te blijven. Hiermee zoveel mogelijk een passend aanbod bieden, zowel cognitief, als sociaal-emotioneel.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	**Aanwezig (ja/nee)**	**Korte weergave van de inhoud**
Taal, lezen en spraak	ja	De taalspecialist deelt kennis met het team inzake lezen en taal. De bijbehorende werkgroep heeft een beleidsplan geschreven over de uitvoering. Op het gebied van spraak, zijn de kleuterleerkrachten goed in staat te signaleren en evt. hulp in te schakelen van een logopedist.
Rekenen en wiskunde	ja	Twee rekenspecialisten delen kennis met het team inzake het vak rekenen en Wiskunde. De bijbehorende werkgroep heeft een beleidsplan geschreven over de uitvoering. De twee specialisten volgen de nieuwste ontwikkelingen en kunnen een rekenonderzoek uitvoeren op verzoek van de leerkracht.
Gedrag	ja	Afhankelijk van de aard van het gedrag i.r.t. de leerkrachtvaardigheden. Op school is een tot kindercoach opgeleide leerkracht aanwezig. Deze voert in overleg met leerkracht en ouders, gesprekjes met kinderen (o.b.v. een plan van aanpak).
Jonge kind	Ja	De kleuterleerkrachten hebben studiedagen gevolgd over spelend leren en observeren van het jonge kind.
(Hoog)begaafdheid	ja	Twee HB-specialisten delen kennis met het team over HB en uitgading op leergebied. De bijbehorende werkgroep heeft een beleidsplan geschreven over de uitvoering. De twee specialisten volgen de nieuwste ontwikkelingen d.m.v. trainingen.
Moeilijk leren	nee	
Motoriek	ja	Een externe fysiotherapeut behandelt kinderen op school en deelt kennis met de leerkrachten van de onderbouw.
Meertaligheid en NT2	ja	Leerkrachten (in de groep) en een leerkrachtondersteuner bieden begeleiding aan kinderen met NT2 problematiek.
Anders, namelijk:	-	

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	**In kernwoorden**
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Observeren, collegiaal overleg, externen betrekken (bijv. SMW), MDO.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Inzet rekencoördinatoren
Aanbod extra uitdaging	Interne levelwerk- en plusklas
Aanbod versterken van de motoriek	Advisering fysiotherapeut
Aanbod dyslexie	Individuele begeleiding, BOUW, onderhouden aanpak (na diagnose)
Aanbod meertaligheid	NT2 ondersteuning
Anders, namelijk…	

Pedagogisch aanbod	**In kernwoorden**
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Positieve benadering, observeren, veiligheidsplan
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Zie hierboven en inzet methode SEL (Sociaal Emotioneel Leren)
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Inzet kindercoach en werkgroep SEL
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Leerlijn SEL (methode Kwink); schoolafspraken (routines); observeren
Anders, namelijk…	-

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	**Betrokken bij de school (ja/nee)**
Speciaal Basisonderwijs	ja
Speciaal Onderwijs	-
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulppartner	ja
Politie/wijkagent	Indien van toepassing
Logopedie	Ja (screening)
Fysiotherapie	ja
Jeugdhulppartners	ja
Anders, namelijk…	-

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	**Aanwezig in de school (ja/nee)**
Rolstoelvriendelijk	Ja, via de route van het speelplein
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	Ja, alleen voor de voorschoolse opvang
Time out ruimte	ja
Lift	ja
Anders, namelijk…	

3.5 KWALITEITSCOÖRDINATOR (v/h INTERN BEGELEIDER)

Op onze school is een kwaliteitscoördinator aanwezig op maandag t/m donderdag. Zij coördineert de totale leerlingenzorg van de school en monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij ontwikkelt vanuit haar expertise i.o.m. de directie beleid ten aanzien van de onderwijskwaliteit, waarbinnen ook de leerlingenzorg valt. Zij voert leerling-/groepsbesprekingen, geeft adviezen aan leerkrachten, zorgt voor het begeleiden van de leerkrachten bij het opstellen van leerroutes (voorheen groepsplannen) met gebruik van o.a. Cito Leerling-in-Beeld en ontwikkelingsperspectieven. Zij kan aansluiten bij gesprekken met ouders over de zorg rondom het kind.

Verder draagt zij zorg voor het multi-disciplinair overleg (MDO) met externe hulpverlenende instanties, leerkracht en ouders. Onze kwaliteitscoördinator heeft toegepaste scholing gevolgd en neemt deel aan netwerkbijeenkomsten met de andere kwaliteitscoördinatoren van ons samenwerkingsverband en van Panta Rhei.
Regelmatig vergadert zij met de directeur over de gang van zaken met betrekking tot de voortgang van de leerlingenzorg, als onderdeel van de onderwijskwaliteit. De kwaliteitscoördinator maakt deel uit van het managementteam, samen met de directeur en de ontwikkelteamcoördinatoren.
Zij werken gezamenlijk aan het bevorderen van de professionaliteit van het team.

3.6 MULTI-DISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Deze commissie bestaat uit de directeur, de ouders, de kwaliteitscoördinator, de groepsleerkracht, een afgevaardigde van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SPPOH) en de schoolmaatschappelijk werker. Indien er sprake is van handelingsverlegenheid van de school en er meer specialistisch onderzoek nodig is, wordt een leerling bij deze commissie aangemeld, in samenspraak met de ouders. In het MDO wordt overleg gevoerd en vervolgens afspraken gemaakt over de ondersteuning voor de leerling. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld.

3.7 ONDERSTEUNING IN DE GROEP

Bij sommige leerlingen lijkt het leren ‘vanzelf’ te gaan. Andere leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. Extra ondersteuning vindt allereerst plaats in de groep, in de interactie tussen leerkracht en leerling. Het gaat om ondersteuning aan kinderen die lager dan gemiddeld presteren, maar ook om kinderen die (veel) hoger dan gemiddeld presteren of om kinderen die onderpresteren; het gaat niet alleen om de cognitieve ontwikkeling, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het is de groepsleerkracht die in de dagelijkse omgang met de leerlingen het klimaat schept waarin zoveel mogelijk kinderen zich welbevinden en daardoor optimaal kunnen profiteren van het gegeven onderwijs.
Wij werken vanuit hoge doelen, waarin de benodigde aanpak voor de gestelde doelen in de komende periode zijn opgenomen. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, die buiten onze basisondersteuning valt zal de leerkracht dit signaleren en hierover contact opnemen met de kwaliteitscoördinator. Indien nodig zal een (individueel) handelingsplan opgesteld worden. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld in een gesprek met de leerkracht. In sommige gevallen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (vanuit het hoorrecht) en vinden er leerlingbesprekingen plaats. Meer informatie hierover vindt u in ons ondersteuningsplan (blz. 21 e.v.).

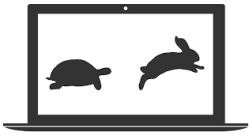
3.8 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Als het kind 3 jaar wordt, krijgen ouders (per post/email) een intakeformulier met verzoek deze aan de school te retourneren. De directeur en kwaliteitscoördinator screenen deze formulieren en schatten de ondersteuningsbehoefte in. Met die kinderen waarvan een extra ondersteuningsbehoefte mogelijk is, wordt binnen 6 weken na de derde verjaardag een intakegesprek gevoerd. Met de overige ouders wordt 1 maand voordat het kind op school start een intakegesprek met de leerkracht gevoerd.
Elke dag wordt het werk van uw kind bekeken en beoordeeld. In groep 1 en 2 observeert de leerkracht hoe het kind zich ontwikkelt op de diverse ontwikkelingsgebieden. Met het registratie-/administratiesysteem ParnasSys wordt dit in het leerlingendossier bijgehouden.
Om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, wordt gebruik gemaakt van een separaat observatie-/registratiesysteem in groep 1-2, Kleuter-in-beeld (Cito).

3.9 DOUBLEREN/VERSNELLEN

Ondanks alle extra ondersteuning die we kinderen bieden, kan het voorkomen dat we ouders adviseren hun kind een jaar te laten doubleren of juist te versnellen. De scores bij de Cito-toetsen zijn een goed hulpmiddel bij het adviseren. Hiervoor wordt altijd de afweging gemaakt of het kind door doubleren weer op het gewenste niveau kan worden teruggebracht. Ouders zijn betrokken, de school (directeur) beslist bij doublure.
De beslissing om te versnellen wordt ondersteund door gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties, gedragskenmerken (bijv. motivatie), taakgerichtheid, evt. advies externe (orthopedagoog). Ter ondersteuning van deze beslissing maken wij gebruik van de Versnellings Wenselijkheids Lijst (VWL) en/of ZOOV+. Deze beslissing nemen wij altijd weloverwogen in samenspraak met de ouders.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 speelt leeftijd niet de meest belangrijke rol. We kijken in het bijzonder naar de werkhouding, de concentratie, de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling gecombineerd met de cognitieve ontwikkeling om te komen tot een gefundeerde beslissing ten aanzien van de overgang naar groep 3. Diverse facetten, zoals gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, observaties, advies van een externe (orthopedagoog) en de kwaliteitscoördinator ondersteunen ons bij het nemen van de juiste beslissing, als het gaat om een eventuele doublure. Ook ouders en het kind dragen bij aan het gesprek hierover, waarin het besluit wordt toegelicht.



Het beschreven document m.b.t. doublure en versnellen is opvraagbaar bij de directie van de school.

3.10 GROEPS/-LEERLINGBESPREKING

De kwaliteitscoördinator houdt twee keer per jaar met de leerkrachten een groepsbespreking, waarin alle leerlingen besproken worden en het totale reilen en zeilen in de groep aan de orde komt. Als een leerkracht merkt, dat een kind extra zorg nodig heeft en dat pogingen om binnen de groepssituatie oplossingen onvoldoende effect hebben, dan neemt de leerkracht contact op met de kwaliteitscoördinator. In eerste instantie zal deze de betreffende leerkracht adviezen geven. Deze adviezen maken onderdeel uit van een plan van aanpak, dat met ouders en kind besproken wordt.

3.11 TOETSEN

Op alle scholen van Panta Rhei wordt in januari, in groep 6, de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leervermogen van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Inmiddels zijn wij gestart met ZOOV+. Onze bevindingen hierover worden eerst nog geëvalueerd, alvorens wij overstappen van NSCCT naar ZOOV+.
In groep 8 wordt in september de NIO (zie blz. 28) afgenomen. Daarnaast nemen wij in groep 8 op 26 en 27 januari 2027 de doorstroomtoets af. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Ook na afname van de toets blijft de leerling zich in groep 8 ontwikkelen.

We maken onderscheid tussen methode gebonden toetsen en andere toetsen, zoals de Cito-toetsen. De resultaten van de Cito-toetsen worden opgenomen in de (digitale) leerlingendossiers (ingelezen via Cito-Leerling-in-beeld).
Hierdoor is het mogelijk met een grafische weergave de vorderingen van de leerlingen vast te leggen en te vergelijken met bijvoorbeeld een landelijk gemiddelde score. Zo wordt ook het effect van ons eigen onderwijs getoetst. Vanuit Cito Leerling-in-Beeld en methodetoetsen vertalen wij de opbrengsten naar de specifieke schoolsituatie (passend bij de verwachtingen die horen bij de cruciale leerdoelen).

Verder kan het dossier van de leerling gegevens bevatten over de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en leerroutes (v/h handelingsplannen).
Ouders hebben te allen tijde het recht om het dossier van hun kind in te zien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de klassenleerkracht of kwaliteitscoördinator.

3.12 RAPPORTAGE AAN DE OUDERS

De kinderen van groep 1 en 2 ontvangen nog geen rapport. Voor de kinderen van groep 2 wordt een verslaglegging (rapportage) ontwikkeld. Er zijn tweemaal per jaar voortgangsgesprekken met de ouders. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De resultaten van de Cito-toetsen zijn opgenomen in het rapport.
U ontvangt als ouder, in november en maart, een uitnodiging om de voortgang te bespreken.
Deze beide gespreksmomenten zijn verplicht voor de ouders van de groepen 3 t/m 7. Vanaf groep 5 wordt het kind bij de gesprekken betrokken. Groep 8 heeft geen gesprek, daar deze groep de adviesgesprekken heeft in januari, waarbij ook het kind aanwezig is.

3.13 OVERGANG PO-VO

NIO

In september wordt de NIO-toets afgenomen (gr. 8). Deze toets staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau-toets. Deze toets geeft een indicatie van het niveau voor de middelbare school.
Wij gebruiken de uitslag van deze toets ter ondersteuning van de advisering. (Let wel: het definitieve advies van de basisschool is leidend). De afname geschiedt door een orthopedagoog.

Tussen 10 en 31 januari 2027 krijgen alle leerlingen van groep 8 een schooladvies. Dit advies beschrijft op welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs uw kind kan aansluiten. U heeft het advies nodig om uw kind aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs (periode van 18 maart t/m 31 maart- centrale aanmeldperiode). Het schooladvies is een bindend advies en de school voor voortgezet onderwijs mag bij plaatsing van uw kind niet afwijken van dit advies. Wel mag het VO bepalen in welke brugklas uw kind wordt geplaatst (voorbeeld: een leerling met een vmbo-tl (Theoretische leerweg) advies kan geplaatst worden in een kl-tl klas (Kaderberoepsgerichte leerweg-Theoretische leerweg) of tl-havo (Theoretische leerweg-Havo) brugklas.
Binnen Panta Rhei hanteren alle scholen een uniforme procedure voor het opstellen van het basisschooladvies en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Voorlopige uitstroomverwachting en het basisschooladvies
Allereerst geven wij u informatie over hoe het basisschooladvies (gr. 8) tot stand komt. Om tot een goed advies te komen wordt gekeken hoe uw kind zich de afgelopen jaren op de school heeft ontwikkeld. De uitkomsten van zowel methode gebonden als niet-methode gebonden toetsen worden meegenomen in een oordeel over de wijze waarop uw kind zich cognitief heeft ontwikkeld. Daarnaast spelen factoren als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en het welbevinden van uw kind een belangrijke rol.

Voor ouders is het soms lastig in te schatten op welk onderwijsniveau hun kind functioneert. Daarom informeren wij u tijdig. Al in groep 6 en 7 delen wij met u de uitstroomverwachting voor uw kind.
U krijgt dan te horen welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het best aansluit bij de ontwikkelingslijn van uw kind op dat moment. De uitstroomverwachting geeft, op basis van de informatie in groep 6 en 7 over de ontwikkeling van uw kind, een indruk van de te verwachte uitstroom. Het schooladvies wordt pas halverwege groep 8 geformuleerd en kan dus in individuele gevallen hoger of lager uitvallen als de ontwikkeling van uw kind hiertoe aanleiding geeft. Bij zowel de uitstroomverwachting als het schooladvies zijn meerdere personen betrokken: zowel de huidige leerkracht als voorgaande leerkrachten (vanaf gr. 6) de kwaliteitscoördinator en directie dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor zorgvuldige advisering.



Doorstroomtoets
In de eerste week van de afnameperiode van de doorstroomtoets (26 en 27 januari 2027) wordt bij alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets afgenomen. Wij informeren u, wanneer uw kind in groep 8 zit, over deze doorstroomtoets. De doorstroomtoets geeft een indicatie van het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs waarop uw kind het best aan zal sluiten. Ondanks het feit dat het (voorlopige) schooladvies al is gegeven, blijft deze toets een belangrijk meetmoment: de toets levert immers objectieve informatie over of uw kind inderdaad presteert op het door de school ingeschatte onderwijsniveau. In de meeste situaties komen de resultaten van de doorstroomtoets en het uitgebrachte schooladvies overeen. Als de resultaten op de doorstroomtoets lager uitvallen dan het basisschooladvies dan blijft het schooladvies staan. Als uw kind echter op de doorstroomtoets op een hoger onderwijsniveau uitkomt dan bij het schooladvies dan is de school verplicht het schooladvies te heroverwegen. Wij gaan dan met u in gesprek en brengen met u in kaart of er, naast

het hogere resultaat op de doorstroomtoets, meer indicatoren zijn die een bijstelling van het schooladvies kunnen verantwoorden. Vervolgens besluit de directeur van de school of bijstelling plaatsvindt.
Uiterlijk 24 maart krijgen de leerlingen in groep 8 hun definitieve schooladvies. Tussen 18 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.



Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo
U ontvangt in januari het (voorlopig) schooladvies, zodat u zich tijdig kan oriënteren op een passende vo-school. Bij dit schooladvies zit een scholenlijst met alle vo-scholen. De scholenlijst bevat vo-scholen, die passen bij het schooladvies. Dit zijn alleen vo-scholen in de BOVO-regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de schooladviesgesprekken in januari zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hun kind een voorkeurslijst (advies: bij praktijkonderwijs en vmbo minimaal 4, bij havo minimaal 6 en bij vwo minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst zetten. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde. Het is geen plaatsingsgarantie). Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding digitaal ingeleverd. Wanneer een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst is uitgeloot, zal de po-school proactief contact opnemen met de ouders op de dag van de uitslag.

In de **regio Leiden** geeft het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden via de basisschool een vo-gids uit voor de leerlingen van groep 7 en 8. Ook kunt u de website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Leiden hiervoor raadplegen:
https://www.swvleiden.nl/scholen-en-schoolprofielen/
De leerlingen worden met het definitieve schooladvies door u aangemeld op de VO-school van uw keuze.

Informatieplicht
De basisschool heeft een informatieplicht aan het voortgezet onderwijs. Uitwisseling van informatie tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs gaat via een onderwijskundig rapport (OKR). In dit OKR staat het basisschooladvies met een onderbouwing. U heeft recht op inzage in het OKR.
Ook mag u gebruik maken van uw recht om informatie aan het OKR toe te voegen. Het OKR wordt via een beveiligde digitale omgeving door de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs verstrekt. Daarnaast vindt een zogenaamde ‘warme overdracht’ plaats: medewerkers van de school voor voortgezet onderwijs hebben persoonlijk contact met de leerkracht van uw kind om nader af te stemmen op welke wijze uw kind het best begeleid kan worden in het voortgezet onderwijs. Dit is onderdeel van de BOVO-procedure.
Vragen over bovenstaande informatie kunt u stellen aan de leerkracht van groep 8.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2026-2027
Sinds het schooljaar 2017-2018 kunt u uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aanmelden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is deze mogelijkheid in de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs opgenomen. De aanmeldprocedure voldoet hiermee aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind. In de eerste maanden van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding plaats moet vinden en welke actie van u wordt verwacht.

Meer informatie is te vinden op:
BOVO Haaglanden www.bovohaaglanden.nl.
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden en PPO
Leiden https://www.swvleiden.nl/inschrijven-bijeenschool/ en
https://www.pporegioleiden.nl/ouders/mijn-kind-gaat-naar-het-middelbaar-onderwijs/

3.14 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD
Elke school van stichting Panta Rhei heeft een aandachtsfunctionaris. Deze functionaris is aanspreekpersoon voor onderwijsprofessionals die te maken krijgen met signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verplicht professionals om in actie te komen bij signalen van geweld.

De aandachtsfunctionaris:
• houdt kennis over de thema's huiselijk geweld en kindermishandeling actueel binnen de school;
• weet alles over de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
• kan signalen interpreteren;
• weet hoe er gehandeld moet worden als dat nodig is.
Ook kan de aandachtsfunctionaris ouders doorverwijzen naar personen of instanties die hulp kunnen bieden bij (een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld.
Onze aandachtsfunctionaris is Marjon Kusse (m.kusse@profcasimirschool.nl)

Op onze school hanteren wij een (verplichte) meldcode kindermishandeling. Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat leerkrachten moeten doen bij vermoedens van geweld.
De vijf stappen zijn:
1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En evt. raadplegen van deskundigen.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden. De volledige meldcode Kindermishandeling staat op de website van de school.

3.15 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN
Voor medicijngebruik op school maken wij gebruik van een protocol. In voorkomende gevallen wordt ouders gevraagd om een formulier in te vullen hoe te handelen in specifieke situaties.
Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens het protocol medisch handelen.



Bij de directeur en de leerkracht kunt u een schriftelijk verzoek indienen voor het uitvoeren van een medische handeling, dan wel het geven van medicatie. De directeur en/of leerkracht zal aangeven of de school haar medewerking kan verlenen aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.
Ouders zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van de training aan leerkrachten en de juiste medicatie. Ouders kunnen in overleg met de school ook derden inschakelen om dit te verzorgen.

Beide protocollen (3.14 en 3.15) zijn via onze website in te zien of op te vragen bij de directeur van de school.

3.16 VEILIGHEID, BEDRIJFSHULPVERZLENING EN ARBO

Veiligheid op een plek waar veel kinderen en volwassenen bij elkaar zijn is erg belangrijk. Op school hanteren wij duidelijke afspraken en regels om ervoor te zorgen dat ieder kan werken in een veilige omgeving.
Wij hanteren een (anti)pestprotocol of wel gedragsprotocol. Dit protocol ondersteunt het veilige werk- en leefklimaat voor kinderen en medewerkers binnen onze school. Het protocol kunt u vinden op onze website. De aanspreekpersoon hiervoor is: Marjon Kusse (m.kusse@profcasimirschool.nl)

Verder bevragen wij op regelmatige basis het personeel, de ouders en de kinderen over de sociale veiligheid op onze school. Hiervoor gebruiken wij vragenlijsten van Vensters PO of een extern onderzoeksbureau.
Hieruit volgen, waar nodig, acties die de school dan uitzet zowel op groeps- als op schoolniveau om de sociale veiligheid te waarborgen.
Wat betreft de fysieke veiligheid van de kinderen en de medewerkers beschikt onze school over 10 gecertificeerde BHV'ers. Zij hebben hier scholing voor gevolgd op twee onderdelen: brandveiligheid en EHBO.
Tijdens een calamiteit zijn de BHV'ers verantwoordelijk voor de ontruiming van de school en de ontvangst van bijvoorbeeld de brandweer. Hiervoor is een ontruimingsplan geschreven dat bij elke werknemer bekend is. Minimaal twee keer per jaar wordt er met de hele school een ontruimingsoefening gehouden om kinderen en team vertrouwd te maken met de procedure bij een calamiteit. Wij werken dan ook samen met onze partner Vlietkinderen, waarvan zo'n 3 tot 5 medewerkers dagelijks aanwezig zijn (VSO/BSO).



Onze school heeft een "preventie-medewerker", Marjon Kusse (m.kusse@profcasimirschool.nl). Deze houdt zich bezig met de veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. Vanuit de Arbowet is het hebben van een preventie-medewerker een verplichting. Ook verleent de preventie-medewerker medewerking aan het opstellen van een RI&E.

Op school zijn er twee "contact- of interne vertrouwenspersonen" aanwezig. Dit zijn Daisy Sjardijn en Lianne Kloosterziel (d.sjardijn@profcasimirschool.nl en l.kloosterziel@profcasimirschool.nl). De contactpersoon is bekend met de geldende klachtenregeling van de school.

3.17 JEUGD-GEZONDHEIDSZORG (JGZ)

JGZ Zuid-Holland West
Consultatiebureau voor kind en jeugd

Een gezonde basis voor elk kind
JGZ staat voor 'jeugdgezondheidszorg'. Een lastig woord, maar het zegt wel precies waar het over gaat: zorg voor de gezondheid van kinderen. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van JGZ zien kinderen vanaf de geboorte tot 18 jaar. Kleine kinderen komen op het consultatiebureau. Daarna zijn de onderzoeken op school.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt elk kind gemeten en gewogen en wordt een ogen- en orentest gedaan. In een gesprek met de jeugdarts kunnen ouders vragen stellen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kind.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen
Bij kleuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan; alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7
In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen. Ouders dienen toestemming te geven voor het bespreken van de informatie met de leerkracht.

Vaccinatie
Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Jongens en meisjes krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij “10” worden (tegen verschillende vormen van kanker).



Wetten en regels
In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op de website: www.jgzzhw.nl

Ondersteuning ouders
Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben weleens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met de JGZ op.
Contact
Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl
De jeugdarts die aan onze school is verbonden is Marien Heeris.

3.18 SOCIAAL SERVICEPUNT

Voor vragen over opvoeden en opgroeien.

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie, advies of ondersteuning welkom of nodig. In Leidschendam-Voorburg is één centraal punt voor alle vragen over opvoeden en opgroeien: het Sociaal Servicepunt.

Binnen het Sociaal Servicepunt is veel kennis en ervaring aanwezig over opvoeden en opgroeien. Diverse organisaties werken er samen onder één dak. Dat heeft als groot voordeel dat u snel antwoord op uw vragen krijgt en dat er meteen hulp aanwezig is, als dat nodig is.

SOCIAAL SERVICE PUNT Leidschendam-Voorburg

Een antwoord op al uw vragen

Bij het Sociaal Servicepunt kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Heeft u bijvoorbeeld vragen over gedrag, gezondheid, voeding, relaties of psychische problemen met betrekking tot uw kind? De medewerkers van het Sociaal Servicepunt en het jeugdteam kunnen veel vragen beantwoorden, of weten wie u verder kan helpen. U hoeft het dus niet zelf uit te zoeken. De hulpverlening of adviezen vanuit het Sociaal Servicepunt zijn gratis en vrijwillig en als u dat wilt anoniem.

3.19 JEUGDHULP OP SCHOOL

De kwaliteitscoördinator van de school werkt nauw samen met de schoolmaatschappelijk werker en de adviseur Passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband. Soms zijn er vragen die de inzet van nog meer deskundigen nodig hebben. Dan is de schoolmaatschappelijk werker de verbinding naar het jeugdteam en de andere partijen in het Sociaal Servicepunt.

Hulp vanuit het Sociaal Servicepunt wordt altijd in overleg met én na toestemming van de ouders en het kind, ingezet. Dit geldt ook voor een aanvraag bij het jeugdteam. Het jeugdteam heeft veel expertise in huis, zoals lichte opvoedondersteuning, ambulante hulpverlening en jeugd geestelijke gezondheidszorg, waarmee veel vragen binnen het team beantwoord kunnen worden. Ook het jeugdteam is vrij toegankelijk.

3.20 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

Kwadraad maatschappelijk werk

Vanuit Kwadraad wordt op de basisschool School Maatschappelijk Werk (SMW) aangeboden.
Het SMW is een partner in het Sociaal Servicepunt.
Het SMW biedt:
- Kortdurende hulpverlening aan ouders en kinderen in maximaal vijf gesprekken;
- Verwijzen en toe leiden naar meer specifieke hulp, zoals het algemeen maatschappelijk werk, GGZ, jeugdhulp.
- Groepstrainingen op het gebied van scheiding (KIES) en weerbaarheid.
- Ondersteuning van de school.

Met welke vragen kunt u naar het SMW?

Het schoolmaatschappelijk werk kan u met allerlei problemen helpen, zoals bijvoorbeeld wanneer:
- Uw kind de omgang met anderen niet makkelijk vindt;
- U zich zorgen maakt over uw kind i.v.m. uw scheiding.
- Uw kind moeite heeft met het organiseren van schoolwerk of problemen op school heeft;
- Uw kind problemen met u of anderen thuis heeft;
- Uw kind problemen heeft in zijn vrije tijd;

- Uw kind niet lekker in z'n vel zit en niet goed weet hoe dat komt;
- Uw kind niet luistert/ zich niet aan afspraken houdt.
- U wilt dat er iemand met u meedenkt over de opvoeding;
- Als u twijfelt of het SMW wat voor u kan doen, kan de SMW'er met u meedenken.

Het schoolmaatschappelijk werk heeft een onafhankelijke positie en is er voor ouders, kinderen en leerkrachten in het basisonderwijs.

Na de aanmelding vindt een intakegesprek plaats. Er wordt samen met u en/of uw kind en/of de leerkracht in kaart gebracht wat er aan de hand is. Met andere woorden: wat is uw vraag en wat kan het schoolmaatschappelijk werk u bieden? De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundige van de school en de andere hulpverleners van het Sociaal Servicepunt. Na overleg met en toestemming van de ouders, kan de schoolmaatschappelijk werker andere hulpverlening binnen het Sociaal Servicepunt inzetten.

Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werkers van Kwadraad hebben een geheimhoudingsplicht en zijn gehouden aan hun beroepscode.

U kunt de schoolmaatschappelijk werkers bereiken via de school. Zij hebben de telefoonnummers van de schoolmaatschappelijk werkers van Kwadraad.
De schoolmaatschappelijk werker die aan de Professor Casimirschool is verbonden is mevrouw Bonnie Bakker, te bereiken via email en/of telefoon:
b.bakker@kwadraad.nl
Tel: 088- 9004000 / 06-40694665



4. Het onderwijs

4.1 HANDELINGSGERICHT WERKEN

Op de Professor Casimirschool werken wij volgens het model van de 1-zorgroute (handelingsgericht werken). Op deze manier zorgen wij voor afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling en het handelingsgericht en planmatig leren omgaan met verschillen en onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Door te werken met dit model kunnen wij vroegtijdig problemen signaleren en proactief interveniëren als het noodzakelijk is.
Hieronder staat de cyclus van handelingsgericht werken in een schema samengevat.



In de groepen 1 en 2 neemt het spel van de kinderen een belangrijke plaats in (spelend leren). De nieuwsgierigheid wordt geprikkeld en binnen een rijke speelleeromgeving worden kinderen uitgedaagd.
Wij koppelen aan elke hoek-/spelactiviteit een opdracht, met een leer/ontwikkeldoel, waarbij ingespeeld wordt op leer-/ontwikkelbehoeftes. Het ontwikkelingsmateriaal neemt hierbij een belangrijke plaats in.
Vanuit de grote kring, als basis, volgt in de kleine kring het aanbod in kleine groepjes. Het werken in een kleine kring heeft een groter leerrendement.
Kinderen werken zelfstandig maar ook in samenwerkingsvormen. Het lokaal is dusdanig ingericht dat kinderen aan specifieke opdrachten of in al dan niet begeleid spel (spelend leren) hiervoor de ruimte hebben in diverse hoeken, zoals een huishoek, bouwhoek en een zand-/watertafel, waarbij ook de ruimte op de gang wordt betrokken. Daarnaast wordt met ontwikkelingsmaterialen gewerkt. Onder ontwikkelingsmaterialen verstaan wij materialen waarmee de kinderen op speelse wijze actief bezig zijn met voorbereidend lezen, rekenen en motoriek. Bij de kleuters wordt gewerkt met een circuitmodel. De kinderen kiezen zelf, aan de hand van een digitaal planbord, hun activiteit.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde. We werken hierbij veel met thema's. Onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van het kind (o.a. lente, feest, de boerderij). In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van het kind. Aandacht aan respect, het leren van sociale vaardigheden, omgaan met uitgestelde aandacht zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs.

Wij vinden het belangrijk om die ontwikkeling nauwgezet in de gaten te houden. Dit doen wij door dagelijks te observeren en hiervoor een observatiesysteem te gebruiken. Dit observatiesysteem ondersteunt onze expertise in het volgen van het kind. In ons leerlingvolgsysteem houden wij nauwgezet de ontwikkeling van het kind bij. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gehouden en geven wij u altijd de gelegenheid om hierover in gesprek te gaan.
Wij richten ons op de overgang van groep 2 naar groep 3. Door het organiseren van samenwerkingsactiviteiten, waarbij groepsdoorbroken gewerkt wordt, maken de kinderen uit groep 2 al kennis met het werken in groep 3.
Ook hechten wij waarde aan de peuter die bij ons binnenkomt als kleuter. Redenerend vanuit een doorgaande lijn, werken wij steeds meer samen met onze peuterspeelzaal, die in de school aanwezig is, te weten Casa Mia.

In alle groepen wordt vanuit het (expliciete) directe instructiemodel lesgegeven. Bij het aanbod en de verwerking van de lesstof wordt door middel van differentiatie rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen, zowel kinderen die meer zorg nodig hebben als de kinderen die wat meer uitdaging nodig hebben. Zo kunnen kinderen, onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor Levelwerk of de Plusklas.

Binnen ons onderwijs leggen wij de nadruk op het vergroten van het eigenaarschap van kinderen, zodat betrokkenheid bij hun eigen leerproces nog meer toeneemt. Wij doen een beroep op het samenwerken, het communiceren, probleemoplossend vermogen, enz.



4.2 TAAL EN SPELLING
In de groepen wordt dagelijks aandacht besteed aan taalvorming. Bij kleuters is dit verweven in het dagprogramma, met de nadruk op de kleine kring. Hier worden veel activiteiten gedaan, gericht op taalontwikkeling.
U kunt hierbij denken aan voorlezen, versjes opzeggen, toneelstukjes opvoeren, luisterspelletjes, rijmen, raadsels en andere taalspelletjes. Diverse bronnen (boeken en digi-bordprogramma's) worden hiervoor ingezet. In groep 3 is het taalonderwijs voor een groot deel verweven met het leesonderwijs. De methode "Lijn 3" wordt hierbij gebruikt.
De groepen 4 t/m 8 werken met de methode "Staal (2)" bij het vakgebied Taal. Deze methode biedt goede mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie.
Voor spelling hanteren wij het spellingsonderdeel van de methode Staal (2) en wordt ingezet vanaf halverwege groep 3.

4.3 LEZEN

De meeste kinderen leren lezen in groep 3. Soms zijn er kinderen die al in de kleutergroep belangstelling krijgen voor letters en die boekjes kunnen lezen. Er zijn daarom ontwikkelingsmaterialen aanwezig, waarin letters en lezen centraal staan.
Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3. Bij deze vernieuwde methode wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de verschillende niveaus (zowel bij aanvang van groep 3 als gedurende het schooljaar) van de leerlingen. Vanuit verschillende invalshoeken wordt het lezen op speelse wijze aangeleerd. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van diverse activerende werkvormen o.a. via het werken in een circuit.
Aansluitend op de methode Lijn 3 wordt in de groepen 4 tot en met 8 het technisch lezen gegeven op basis van de technische leesmethode Estafette. Leerkrachten passen de lessen aan naar leerbehoeftes van de leerlingen.
Voor begrijpend lezen wordt vanaf groep 3 gebruik gemaakt van zogenaamde “rijke teksten”. Dit zijn geschreven teksten die een link hebben met onderwerpen waaraan wordt gewerkt in de klas, waarbij specifiek veel aandacht is voor woordenschat. Daarnaast gebruiken we de werkboeken van Junior Einstein vanaf halverwege groep 3. Tenslotte maken wij ook nog gebruik van de methode Blits bij de groepen 5 t/m 8. Deze methode is een combinatie van studerend en begrijpend lezen. De taalmethode Staal biedt ook een aanbod op het onderdeel begrijpend lezen.
Regelmatig nemen wij leestoetsen af, om te bepalen in welk niveau het kind leest.
Op basis van de afnames van de AVI en DMT-toetsen worden de kinderen op het juiste leesniveau (AVI) ingeschaald.



4.4 SCHRIJVEN

In de kleutergroepen wordt door spelen met zand en water, de kralenplank, klei, knippen en plakken de (fijne) motoriek geoefend. Wij vinden het van belang dat uw kind hier voldoende gelegenheid voor krijgt. De groepen 1-2 passen adviezen toe in het schrijfonderwijs van de schrijf(motorische) fysiotherapeut en n.a.v. onze studiedag over het schrijfonderwijs, In groep 3 wordt het leren schrijven gekoppeld aan het leren lezen. Hier wordt gewerkt met de methode Klinkers.
De kinderen leren op dezelfde dag een letter lezen en schrijven. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de schrijfhouding en de pengreep. Vanaf groep 4 wordt dit methodisch (verbonden) handschrift verder ontwikkeld tot een eigen handschrift in groep 8.

4.5 REKENEN

In de onderbouwgroepen leggen we al de eerste fundamenten voor het rekenonderwijs.
De groepen 1 t/m 8 werken met de methode Getal en Ruimte Junior 2.0. Voor groep 1-2 is er ook ondersteunend materiaal van “Met Sprongen Vooruit”.
Getal en Ruimte Junior is een overzichtelijke en gestructureerde methode die goede mogelijkheden biedt voor zelfstandig werken en differentiatie in leerstofaanbod. Deze methode biedt één onderwerp per week aan, met duidelijke en werkende rekenstrategieën. De kinderen krijgen feedback op maat!
Buiten het boek, maken wij gebruik van een digitale module die bij de methode hoort. Ook hebben we een groot aanbod rekenspellen om kinderen op een speelse wijze te laten automatiseren. De methode doet een beroep op het kritisch denken, communiceren, samenwerken en flexibiliteit. Kinderen worden continu uitgedaagd. De methode onderscheidt drie rekendoelen, te weten: rekenvaardigheid (weten), rekengebruik (toepassen) en rekeninzicht (verdiepen). We gebruiken de methode in de groepen 3 t/m 8 in combinatie met software vanuit deze methode. Dit is aanvullende web-based software, waarmee de kinderen extra oefenen n.a.v. de lesdoelen uit Getal en Ruimte Junior. Ouders worden door een nieuwsbrief (vanuit de methode) geïnformeerd over de lesstof.

4.6 BURGERSCHAP EN SOCIALE INTERGRATIE

Op de Prof. Casimirschool is aandacht voor burgerschap en sociale integratie. Wij werken vanuit een bestuursbrede visie, die als volgt geformuleerd is:

Scholen van Panta Rhei stellen hun leerlingen in staat om, vanuit sociale en maatschappelijke competenties, deel uit te maken van en een bijdrage te leveren aan de Nederlandse samenleving. Hiertoe bevorderen wij actief burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid bij onze leerlingen. Dit doen wij op een doelgerichte en samenhangende wijze. Wij brengen onze leerlingen respect voor en kennis over belangrijke basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, bij. De medewerkers van de scholen van Panta Rhei brengen hun leerlingen niet alleen kennis, vaardigheden en een respectvolle houding bij, maar leven de democratische basiswaarden zelf ook zichtbaar voor. De democratische schoolcultuur op onze scholen biedt de leerlingen een inclusieve, veilige en respectvolle oefenplaats om vreedzaam met anderen te leren samenleven en gezamenlijk maatschappelijke vraagstukken te verkennen. We investeren daarmee in de ontwikkeling van al onze leerlingen ten behoeve van de samenleving als geheel.

KWINK VOOR BURGERSCHAP EN MENSENRECHTEN

De doelen van ons burgerschapsonderwijs zijn:

A. Kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten.

B. Kennis van en inzicht in de werking van de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit (van de democratische rechtstaat).

C. Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

D. Een respectvolle oefenplaats bieden waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd worden.

Met behulp van de methode Kwink-Burgerschap en Kwink-SEL leren wij de kinderen kennis, vaardigheden en een houding aan om als volwaardige burger goed mee te doen aan onze samenleving. Met ons burgerschapsonderwijs geven wij de basiswaarden nog nadrukkelijker vorm. Wij stimuleren kinderen om met elkaar in gesprek te gaan en naar elkaars mening te vragen en te luisteren. De openbare identiteit van de school brengt mede met zich mee dat met respect wordt geluisterd naar de mening en het standpunt van de ander.

Een voorbeeld is de “Leerlingenraad”, waarin kinderen, gekozen uit groep 6, 7 en 8 in gesprek gaan met de directie en elkaar kunnen stimuleren om de school als veilige leer-en leefplaats te houden.

Wij monitoren door observatie en het gesprek met het kind (ook tijdens oudergesprekken); tenslotte vertellen onze afgenomen vragenlijsten m.b.t. sociale veiligheid (ParnasSys; zie ook 3.16) en Burgerschap (BSM- Rovict) in hoeverre de doelen van ons burgerschapsonderwijs en sociaal emotioneel leren (SEL) bereikt zijn.
O.b.v. al die informatie stellen wij ons burgerschapsonderwijs en SEL bij, indien nodig.

Buiten de methode (Kwink) vinden wij verwante onderwerpen terug in diverse vakgebieden. Hieronder hebben wij getracht een beeld te geven van de manier waarop het onderwerp burgerschap en sociale integratie terugkomt in ons onderwijs, inclusief in ons dagelijks handelen.

Actualiteit
Vooral in de bovenbouwgroepen wordt ingespeeld op de actualiteit. Onder andere door inzet van school-tv, jeugdjournaal en krantenberichten.

Nationale gebeurtenissen
In de groepen is er aandacht voor actuele nationale gebeurtenissen zoals verkiezingen, bezoek van een buitenlands staatshoofd, Prinsjesdag, enz.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (volgen)
Buiten de inzet van de methode Kwink voor Burgerschap, biedt deze methode, Kwink, ook een leerlijn voor *sociaal-emotioneel leren*, die de kinderen ondersteunt in het omgaan met het gedrag van zichzelf in relatie met het gedrag van de ander, gericht op alledaagse situaties, waarin bijvoorbeeld vriendschap, het maken van keuzes en zelfvertrouwen belangrijke waarden zijn om in te groeien.
De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij door observatie en registratie. Gedurende groeps- of individuele activiteiten krijgt de leerkracht een beeld van de sociaal-emotionele vaardigheden van het kind. Mede met ondersteuning middels de methode Kwink dragen wij bij aan het vergroten van deze vaardigheden.

KWINK
VOOR SOCIAAL-EMOTIONEEL LEREN

Wereldoriëntatie
Bij de vakken die onder wereldoriëntatie vallen, komen veel thema’s aan bod die te maken hebben met burgerschap en sociale integratie.

Voor zowel geschiedenis, aardrijkskunde als natuuronderwijs maken wij gebruik van de methodes Naut, Meander en Brandaan”. Relevante thema’s voor dit onderwerp zijn o.a.:

- Religieuze stromingen
- Verenigde Naties

- Europese Unie
- Kiesrecht, democratie en de grondwet
- Koningshuis
- Omgaan met (cultuur)verschillen
- Arm en rijk
- Mensenrechten
- Eerlijke handel
- Vluchtelingen
- Arbeid en kinderarbeid
- Oorlog en vrede
- Omgaan met het milieu
- Allerlei politieke thema's

Openbaar onderwijs
Als openbare school besteden wij aandacht aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs.
De waarden die een raakvlak hebben met burgerschap en sociale integratie zijn:

- Wederzijds respect
- Waarden en normen
  van en voor de samenleving
- Openstaan voor levensbeschouwing en godsdienst

Deze thema's komen in onze dagelijkse praktijk regelmatig aan de orde, bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek. Daarnaast is er een aanbod van christelijk godsdienstonderwijs (GVO) en humanistisch vormingsonderwijs (HVO) voor ouders die hier prijs op stellen (vanaf groep 3). Deze vakgebieden maken onderdeel uit van het aanbod Burgerschap.

Leerlingenraad
Onze Leerlingenraad draagt bij aan het beleid op onze school. Via inbreng van de kinderen, neemt de raad agendapunten mee naar het overleg met de directeur. Ook worden uitkomsten van vragenlijsten (tevredenheid, Burgerschap, enz.) hier besproken.



4.7 ORIËNTATIE OP MENS EN WERELD
De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur worden als aparte vakken aangeboden, maar tijdens projecten vindt zo veel mogelijk integratie plaats, waarbij ook aandacht besteed wordt aan techniek en milieu. We maken gebruik van de methode "Naut, Meander en Brandaan". In diverse gesprekken komen dagelijkse (maatschappelijke) kwesties aan bod, waarin uiteindelijk de doelen van Burgerschap mede herkenbaar zijn.



4.8 EXPRESSIEACTIVITEITEN

Onze school hanteert voor de expressievakken muziek, drama, tekenen en handvaardigheid een doorgaande leerlijn voor de leerlingen van groep 1 tot en met 8. Wij volgen de doorgaande lijn vanuit de kerndoelen.
De drama-lessen worden wekelijks verzorgd door een vakdocent voor de groepen 1 t/m 6 (Zie 4.13).
Op projectbasis worden muzieklessen en bijbehorende voorstellingen gegeven en begeleid door een ervaren muziekdocent.

4.9 ENGELS

Groepen 1 t/m 6 krijgt 1 keer per week een les Engels van een vakleerkracht. Zij is één van onze leerkrachten, die hiervoor is vrij geroosterd. Het programma is afgestemd op de doelgroep, waarbij de bijbehorende doelen van het vakgebied het uitgangspunt zijn.
Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engels van hun eigen leerkracht. We gebruiken de methode “Stepping Stones Junior 2.0” een lesmethode Engels voor het basisonderwijs. Een complete lesmethode Engels met een rijk taalaanbod en afwisselende werkvormen. De methode heeft een doorlopende leerlijn, die bijdraagt aan het vergroten van het zelfvertrouwen in het spreken van een vreemde taal. Deze methode sluit goed aan op Engels in het voortgezet onderwijs. Onze vakleerkracht bezoekt het VO om de aansluiting van PO-VO goed te blijven volgen.



4.10 BEWEGINGSONDERWIJS

Beweging is voor jonge kinderen heel belangrijk. Daarom staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster van groep 1 en 2. (Eén keer per week door de vakleerkracht en overige dagen door de eigen leerkracht, in de speelzaal of buiten). Voor de groepen 3 /m 8 staat tweemaal per week bewegingsonderwijs op het rooster. Deze lessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs, volgens de doelen uit de leerlijn.

4.11 ICT / DIGITALE GELETTERDHEID

Reeds op jonge leeftijd laten wij de kinderen in aanraking komen met computers. Zij hebben vanaf groep 1/2 toegang tot verschillende educatieve computerprogramma's, waarbij zij zich verschillende vaardigheden eigen maken. In alle klassen is een touchscreen of smartboard aanwezig, die worden ingezet tijdens de lessen. Er wordt gebruik gemaakt van methode- en niet-methode gebonden software.

Daarnaast is er in elke kleutergroep een iPad aanwezig. De leerlingen in de groepen 3 en 4 hebben ieder een eigen iPad.
In de groepen 5 t/m 8 hebben de kinderen allemaal een Chromebook tot hun beschikking. Deze worden ingezet bij de rekenlessen, maar ook bij spelling en wereldoriëntatie.
Wij willen dat de kinderen doelgericht de devices inzetten. Onze ICT-werkgroep neemt het team en de kinderen stapsgewijs mee in het vergroten van onze mediawijsheid en ook die van de kinderen.

Twee gastdocenten van Schoolblocks geven wekelijks lessen in het vergroten van ICT-vaardigheden en sluiten hun aanbod aan op de doelen (SLO) Digitale Geletterdheid (groep 5 en 6 -om en om- én groep 7 en 8, wekelijks).
De overige groepen maken gebruik van het stichtingsbrede platform "Digitale Geletterdheid".

4.12 CULTUUR

T.b.v. ons cultuuronderwijs maken wij gebruik van het Cultuurmenu en Cultuurmenu-extra. Dit programma heeft de gemeente Leidschendam-Voorburg in samenwerking met de regionale kunstorganisaties ontwikkeld. Een cultuurmenu is een samenhangend activiteitenprogramma waarbij leerlingen tijdens de acht jaar dat zij op de basisschool zitten, kennis maken met de belangrijkste cultuurdisciplines: muziek, dans, literatuur, theater, beeldende kunst en erfgoed. De structuur van een cultuurmenu volgt de opbouw van het basisonderwijs: eenvoudige vormen van cultuur in de eerste jaren en meer complexe in de hogere jaren.
Op school hebben we een cultuurcoördinator om er zorg voor te dragen dat het een structureel onderdeel van ons onderwijs blijft.

4.13 DRAMA

De kinderen t/m groep 6 volgen dramalessen van een dramadocent. Deze lessen worden in blokken gegeven, verdeeld over een aantal weken. Op deze manier wordt een bijdrage geleverd aan het vergroten van zelfvertrouwen en de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties.

4.14 TECHNIEK

Al enkele jaren werken wij samen met het Techniekmenu. Vanuit deze organisatie worden lessen wetenschap en techniek verzorgd. In de verschillende leerjaren worden lessen aangeboden die passen bij de belevingswereld van het kind en hun ontwikkelingsniveau. Er is onder andere samenwerking met het VO en andere partijen op aanvraag, via het Techniekmenu. Meer informatie is te vinden op de techniekmenu.nl.

4.15 VERKEER
In het kader van verkeerseducatie worden er verkeerslessen gegeven door de eigen leerkracht. Eind groep 7 doen alle leerlingen een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Als leerlingen dit examen met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen zij een verkeersdiploma. Wij gebruiken hiervoor het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland, in groep 7. De groepen 1 t/m 8 gebruiken de methode “Let’s go!”

4.16 VORMINGSONDERWIJS
Wanneer ouders vragen om het aanbieden van vormingsonderwijs, zowel humanistisch (HVO) of godsdienstig (o.b.v. christelijke grondslag, GVO) handelen wij zoals de wet op het primair onderwijs aangeeft, door deze lessen aan te bieden. Er moeten voldoende kinderen zijn, om deze lessen te laten doorgaan.
Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.
De lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van het “Centrum voor Vormingsonderwijs”.
Vormingslessen zijn niet verplicht.
Door het inroosteren van deze lessen mogen de kernvakken (nieuwe lesstof t.b.v. rekenen, taal, enz.) niet verdergaan doorgaan voor de kinderen die niet deelnemen in aan het vormingsonderwijs.

4.17 HUISWERK
De kinderen krijgen in principe huiswerk mee vanaf groep 4. In groep 4 krijgen de leerlingen, indien nodig, spelling mee om thuis te leren.
In groep 3 krijgen de kinderen op niveau lees-huiswerk mee, om leeskilometers te maken. Daarnaast adviseren wij de ouders van de leerlingen van groep 3 en 4 om thuis veel met hun kinderen te lezen.
In groep 4 starten we na de herfstvakantie met de tafels. De verdeling is als volgt:
1) van de herfstvakantie tot kerstvakantie: tafels van 10, 5 en 2
2) van kerstvakantie tot voorjaarsvakantie: tafels van 4, 3 en 8
3) van voorjaarsvakantie tot meivakantie: tafels van 6, 9 en 7
4) van meivakantie tot zomervakantie: herhaling.
De leerlingen krijgen twee weken de tijd om een tafel te leren. Gedurende deze twee weken wordt de tafel ook op verschillende manieren in de klas geoefend.

In groep 5 worden de tafels herhaald. Er komt in groep 5 een verdere uitbreiding op het gebied van de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur). Er wordt echter maar één zaakvak tegelijk overhoord via een toets.
Daarnaast krijgen de leerlingen spelling- en rekenhuiswerk mee om te oefenen. Vanaf groep 5 wordt de spreekbeurt en de boekbespreking een vast onderdeel in een schooljaar.
In groep 6 blijft spelling en rekenen een onderdeel van het huiswerk. Iedere week is er een toets van één van de zaakvakken. Daarnaast houden de kinderen een spreekbeurt en een boekbespreking.

In groep 7 neemt de frequentie toe: er wordt 2 á 3 keer per week huiswerk gegeven.
U moet hierbij denken aan de onderdelen spelling, rekenen, taal en wereldoriëntatie.
In groep 8 neemt de frequentie nog verder toe: er wordt 3 á 4 keer per week huiswerk gegeven.
U moet hierbij denken aan maakwerk van de onderdelen spelling, rekenen, taal (ontleden) en leerwerk van wereldoriëntatie.

Daarnaast maakt groep 8 een werkstuk op school en een werkstuk thuis, naast de boekbespreking en spreekbeurt.
Van de ouders verwachten wij dat u hier met uw kind de nodige aandacht aan besteedt. Als u hierover vragen heeft, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

4.18 ONDERWIJSTIJD

In totaal brengen de kinderen het verplichte aantal uren onderwijs bij ons door (7520 uur) in acht jaren. (Wij houden de onderwijstijd bij). Op jaarbasis gaan wij uit van 940 uur. Per week volgen de kinderen 25,5 uur onderwijs. Een lesdag telt maximaal 5,5 uur (behalve woensdag: 3,5 uur). Voor nadere informatie over schooltijden, vakanties en overige vrije dagen (studiedagen) verwijzen wij u naar onze jaarplanning op onze website.

In onze jaarplanning is rekening gehouden met het te maken aantal uren i.r.t. de geplande studiedagen. Reken- en taal activiteiten nemen een belangrijke plaats in op het groepsrooster, naast alle overige vakgebieden.







5. Kwaliteit van onderwijs

Vanzelfsprekend heeft uw kind recht op goed onderwijs. We zijn daarom op verschillende manieren bezig om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren. Dit schooljaar werken wij vanuit het Schoolplan 2023-2027 (zie website).
Hierin staan onze kernwaarden beschreven:

- Positieve benadering
- Veilige en rijke leeromgeving
- Toekomstgericht
- Professioneel
- Onderwijs op maat

Onze ambitie is een school te zijn waar passend, samenwerkend, uitdagend onderwijs wordt gegeven door een professioneel team in een lerende organisatie.



Als school bieden wij openbaar onderwijs, waarbij er sprake is van gelijke kansen voor ieder. In 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs hiernaar een thematisch onderzoek gedaan en hieruit is gebleken, dat wij als school recht doen aan het bieden van gelijke kansen voor ieder. Er is geen sprake van onderscheid.

Daarnaast vinden wij de volgende zaken zeer belangrijk:

We maken gebruik van moderne en kwalitatief goede leermethoden.
Goed klassenmanagement volgens het expliciete directe instructiemodel, waarbij leerlingen doelgericht aan de slag gaan met de leerstof, staat voorop. Binnen een aantal lesfasen waarbij de lesstof actief wordt aangeboden is de rol van de leerling een voorwaarde om de stof eigen te maken. Het differentiëren in het aanbod van de lesstof zorgt voor een passend aanbod.

De overgang van groep 2 naar 3 krijgt extra aandacht. Doordat de vorderingen van uw kind cyclisch worden getoetst en bijgehouden in een leerlingvolgsysteem kan al in een vroeg stadium onderkend worden of er sprake is van leer- of ontwikkelingsproblemen of een ontwikkelingsvoorsprong.

Wij investeren in de ontwikkeling van een goede ondersteuningsstructuur. Immers, de kwaliteit van het onderwijs staat of valt met een goed functionerende ondersteuningsstructuur. Dit is beschreven in ons intern ondersteuningsplan (opvraagbaar bij de directie).
Onze kwaliteitscoördinator is medeverantwoordelijk voor het cyclische proces. T.b.v. monitoring maken wij gebruik van een intern kwaliteitszorgdocument, ParnasSys, Cito Leerling-in-Beeld/ Kleuter-in-Beeld, Vensters en Ultimview van ParnasSys.
Kwaliteit heeft ook met een veilig klimaat op school te maken. Een kind kan zich alleen goed ontwikkelen als er een veilig sociaal en pedagogisch klimaat is. Duidelijke schoolregels en respect voor elkaar zijn daarbij van groot belang. In hoofdstuk 3 heeft u kunnen lezen hoe wij hiermee omgaan.

Uitstroom groep 8
Kijkende naar onze eindopbrengsten van ons gegeven onderwijs, zien wij in onderstaand schema hoe de verwijzing van groep 8-leerlingen naar het VO is geweest, de afgelopen jaren.

Schooljaar	VMBO	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2021-2022	7	19	13	26	35
2022-2023	9	16	25	16	34
2023-2024	10	10	10	27	43
2024-2025	6	19	16	7	52
2025-2026	6	15	9	24	46

*getallen duiden het percentage aan (in 2025-2026 betrof het 33 kinderen); percentages zijn naar boven afgerond.



6. De ouders

Op onze school willen wij ouderbetrokkenheid* centraal stellen. Wij zien de ouders als partner. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van het kind, onze leerling. We gaan uit van onze professionaliteit op onderwijskundig gebied. We zien ouders als ervaringsdeskundige van hun kind.
In de samenwerking met ouders staat een wederzijdse respectvolle benadering voorop. Onze kernwaarden hierbij zijn transparantie, openheid, positiviteit en betrokkenheid. Deze zijn terug te zien doordat wij als volgt handelen:

Onze houding is positief en open, iedereen heten wij persoonlijk welkom.
Wij hebben waardering voor elkaar en als basis daarbij hanteren wij afspraken en regels die voor iedereen in onze school gelden.
Wij zien ouders als partner bij het welzijn en de leerprestaties van hun kind, onze leerling. Ouders kunnen altijd een gesprek met ons aanvragen als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van hun kind.
Professionaliteit is bij ons te zien op het gebied van:

- Lesgeven
- Begeleiden van de kinderen in hun groei
- Een open communicatie
- Een goede samenwerking
- Na- en bijscholing van teamleden

Wij zijn transparant over de doelen die wij met ons onderwijs nastreven, de toetsgegevens en de ontwikkeling van het kind
Gesprekken zijn bij ons tweerichtingsverkeer, inbreng en ondersteuning van ouders stellen wij op prijs.

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd:

- door middel van deze schoolgids;
- door de tweewekelijkse nieuwsbrief van de school, de digitale Koerier;
- aan het begin van elk schooljaar houden de groepen 1 t/m 8 een informatieavond, waarbij verwachtingen en afspraken over en weer worden uitgesproken; tijdens de informatieavond van groep 8 wordt er aandacht besteed aan de overgang naar het VO.
- de kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen tweemaal per jaar een rapport;
- jaarlijks worden zogeheten ‘tien minutengesprekken’ gehouden over alle leerlingen (groep 1 t/m 7). Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van uw kind besproken. In november en maart worden alle ouders (verplicht) verwacht. In maart is voor alle ouders van groep 3 t/m 7 een gesprek naar aanleiding van het rapport én de gegevens uit het CITO Leerlingvolgsysteem. Voor de groepen 1-2 zijn deze gesprekken n.a.v. hun ontwikkeling, o.a. vastgelegd in het observatie-en registratiesysteem van Kleuter-in-Beeld (Cito).
- groep 8 voert in januari de adviesgesprekken.
- wij gebruiken “Parro”. Dit is een digitale vorm van directe informatie-uitwisseling met ouders.

Wilt u tussentijds met de leerkracht van uw kind komen praten, dan bent u - na het maken van een afspraak - na schooltijd van harte welkom.
Daarnaast participeren vele ouders in de school bij allerlei activiteiten. Als school vinden wij de inzet van ouders erg belangrijk en verwachten dat alle ouders zich door het jaar heen hulp bieden aan de school.
*Het beleid “ouderbetrokkenheid” is ter inzage op school.

6.1 WANNEER OUDERS GESCHEIDEN ZIJN

In Nederland geldt het uitgangspunt dat na (echt-)scheiding ouders samen het ouderlijk gezag over de kinderen blijven houden. De ouders blijven dan beiden verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van de kinderen en nemen samen alle belangrijke beslissingen. Om deze reden moeten ouders afspraken maken over hun kinderen in een ouderschapsplan. Een ouderschapsplan is verplicht als:

- Ouders hun huwelijk willen ontbinden;
- Ouders willen scheiden van tafel en bed;
- Bij een verzoek tot beëindiging van een geregistreerd partnerschap;
- Ouders met gezamenlijk ouderlijk gezag uit elkaar gaan.

In rechterlijke uitspraken en in het ouderschapsplan wordt formeel vastgelegd welke afspraken er zijn gemaakt op het gebied van onder andere informatieverstrekking, gezag en de omgangsregeling. De school kan ouders vragen om voor de school relevante passages uit deze documenten met de school te delen.

Inschrijven op de school

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de inschrijving van hun kind op een school. De school mag genoegen nemen met de handtekening van één van de ouders, tenzij zij weet dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de inschrijving. De school mag in dat geval niet overgaan tot inschrijving. Als ouders met ouderlijk gezag het niet eens kunnen worden over de inschrijving, zal in het uiterste geval de rechter zich moeten uitspreken over de inschrijving.

Gezag en informatieverstrekking

Niet in alle situaties is sprake van gezamenlijk ouderlijk gezag. De wijze waarop het gezag is geregeld, bepaalt het recht op informatie van de vader/moeder/verzorger. In de meeste situaties is het recht op informatie geregeld zoals in de volgende tabel. Ligt er een uitspraak van de rechter over de wijze waarop één of beide ouders geïnformeerd moeten worden, dan houdt de school zich daaraan. Ook kan in een rechtelijke uitspraak bepaald worden dat een voogd de bevoegdheden van een gezag-dragende ouder heeft.

Ouders/partners	Recht op alle informatie	Recht op beperkte informatie	Geen recht op informatie
Ouders die gezamenlijk het gezag uitoefenen: vanuit huwelijk, geregistreerd partnerschap of inschrijving in het centraal gezag register	X		
Ouders die na scheiding gezamenlijk gezag uitoefenen	X		
Voogd van het kind	X		
Ouder die niet met het gezag is belast		X	
Ouder die uit de ouderlijke macht is gezet		X	
Biologische vader die zijn kind niet heeft erkend			X
Grootouders/overige familieleden van het kind			X

Welke informatie valt onder beperkte informatie?
Het gaat hier om belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten betrekking hebben op de persoon van het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het betreft alle informatie over:

- ✓ Schoolvorderingen: leerresultaten, toetsresultaten, schoolkeuze, schoolloopbaan;
- ✓ Welbevinden op school: schoolgedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ✓ Algemene informatie: verzuim.

Er is geen recht op inzage in het leerling dossier.

Kan een school weigeren informatie te geven?
De school moet aan haar informatieplicht voldoen, tenzij:

- er geen sprake is van informatieplicht (zie tabel vorige bladzijde);
- de informatieplicht in strijd is met het belang van het kind;
- de informatie ook niet aan de ouder met gezag wordt verstrekt;
- de school een verklaring heeft van een psychiater/psycholoog of pedagoog waarin staat dat informatieverstrekking schadelijk is voor het kind.

Wijze waarop informatieverstrekking vanuit de school plaatsvindt

- ✓ Informatieverstrekking over een kind vindt plaats aan de ouder/ouders op wiens adres het kind formeel staat ingeschreven. Deze ouder is de eerste aanspreekpersoon voor de school: hij of zij ontvangt schoolfoto's, eindtoetsresultaten, rapporten, post, berichten en afspraken over de dagelijkse gang van zaken op school.
- ✓ De school draagt er zorg voor dat zoveel mogelijk algemene informatie via bijvoorbeeld de website of de schoolgids van de school te verkrijgen is.
- ✓ Het is belangrijk dat beide ouders/verzorgers goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders met een informatierecht zijn dan ook te allen tijde samen welkom op ouderavonden, rapportgesprekken, etc. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerkracht hiervan afwijken en maakt deze met beide ouders/verzorgers aparte afspraken voor rapportgesprekken, etc.
- ✓ De school stelt zich neutraal op bij echtscheidingen.
- ✓ De school beperkt zich in haar informatieverstrekking tot objectief waarneembare zaken die de schoolsituatie betreffen. De school verstrekt enkel informatie vanuit haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid naar het kind: er wordt dus geen informatie over de privéomstandigheden van één van beide ouders verstrekt.
- ✓ De schoolinformatie over het kind wordt uitsluitend rechtstreeks aan de gezaghebbende ouder gegeven: dus niet aan familieleden, andere instanties, advocaten, etc. Tenzij de gezaghebbende ouder de school hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.
- ✓ Nieuwe partners en stiefouders worden door de school alleen beschouwd als gesprekspartner indien beide ouders aan de school schriftelijk kenbaar hebben gemaakt dat dit akkoord is.
- ✓ De school blijft tijdens een echtscheiding de belangen van het kind altijd vooropstellen en altijd handelen in het belang van de ontwikkeling van het kind.
- ✓ Door de ouder aangeleverde documenten zoals delen uit het ouderschapsplan, worden opgenomen in het leerling dossier.

Informatieplicht en informatierecht van de ouder

- ✓ Bij inschrijving van het kind wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin het kind opgroeit, alsook van de gezag relatie met betrekking tot de afzonderlijke ouders.
- ✓ Als ouders in een echtscheidingsprocedure zitten, stellen zij de school op de hoogte van de afspraken die rondom het kind/de kinderen zijn gemaakt.
- ✓ Gewijzigde adresgegevens worden door de gezaghebbende ouder per mail aan de school doorgegeven.

- ✓ Ouders dienen er zorg voor te dragen dat de school beschikt over de meest recente informatie met betrekking tot zaken als ouderlijk gezag, informatieverstrekking en de omgang (bijvoorbeeld uit een recent (bijgesteld) ouderschapsplan of een recente rechtelijke uitspraak).
- ✓ De school gaat ervan uit dat alle informatie die door de school aan één van de ouders wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de ouder die de informatie ontvangt om de andere ouder in te lichten over bijvoorbeeld datums van ouderavonden of vieringen.
- ✓ De school kan op basis van de informatieplicht informatie moeten geven aan de ouder zonder gezag als deze daarom vraagt. Indien een ouder recht heeft op informatie over zijn of haar kind en deze informatie niet via de andere ouder ontvangt, dient deze ouder zelf contact op te nemen met de school om via de school deze informatie te krijgen.
- ✓ Indien één of beide ouders niet meer belast zijn met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd te overhandigen aan de school.

Overige afspraken: omgangsregeling
Tenzij een rechterlijke uitspraak anders aangeeft, gelden de volgende regels:
- ✓ Beide ouders maken samen afspraken met betrekking tot het ophalen van hun kind;
- ✓ Ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar bij de school, ook bij wijzigingen;
- ✓ De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel;
- ✓ Indien één van beide ouders (of familieleden of kennissen) het kind tegen afspraken toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.

6.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)
Medezeggenschap van leerkrachten en ouders is wettelijk geregeld. De MR kan over alle beleidsterreinen van de school met de bestuursvertegenwoordiger van gedachten wisselen en een standpunt innemen.
De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Ouders kunnen op beleidsmatig gebied punten aandragen t.b.v. de vergadering. De notulen zijn te vinden op de website van de school.
De MR bestaat uit zes leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van de school. Ook is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor heel Panta Rhei actief, waarin leden van de MR participeren. Ook is het mogelijk, zoals op onze school, dat een GMR-lid separaat wordt geworven (geen MR-lid). De namen van de MR-leden (oudergeleding) staan vermeld op de website van de school. De MR is per e-mail bereikbaar op het adres: mr@profcasimirschool.nl

6.3 OUDERRAAD (OR)
De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders en vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Eén leerkracht is contactpersoon (de schakel tussen school en de OR). De ouderraad heeft een ondersteunende en dienstverlenende functie bij activiteiten die onder schooltijd of op school plaatsvinden. Samen met het werkgroepen uit het schoolteam organiseert zij feesten en vieringen, zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering en het voorjaars- en zomerfeest voor ouders en kinderen. Tevens ondersteunt de OR bij de Sportolympiade en de Koningsspelen.



De Ouderraad is per e-mail bereikbaar op het adres: or@profcasimirschool.nl
(NB: bij de organisatie van projecten op school, bijvoorbeeld aan een project binnen het cultuur- en/of techniekonderwijs, het schoolreisje en het afscheid van groep 8 pakken ouders taken op om deze activiteiten te ondersteunen).

7. Overige activiteiten

Buiten onze kennisvakken leren kinderen in de dagelijkse omgang met en van elkaar. Belangrijk is dat kinderen deelnemen aan diverse andere activiteiten, die deel uitmaken van ons dagelijks leven.
Wij besteden daarom aandacht aan feesten, vieringen en andere activiteiten. Op onze school worden door het team en de ouders diverse activiteiten voor de kinderen georganiseerd, zoals de Kinderboekenweek, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het voorjaarsfeest, het paasontbijt en het zomerfeest aan het eind van het schooljaar. Onderstaand treft u een aanvullend overzicht met een korte toelichting, van deze bijzondere lesactiviteiten.

7.1 SPORTDAG EN SPORTTOERNOOIEN
Ieder jaar organiseren we een sportdag rondom de Koningsspelen. Alle kinderen doen daaraan mee. De groepen 5 t/m 8 doen mee aan de sportdagen die binnen de gemeente worden georganiseerd, samen met de andere scholen in Leidschendam-Voorburg. Voor hulp bij de organisatie van sportdagen is de hulp van ouders onmisbaar. Ook voor incidentele sporttoernooien is de hulp van ouders onmisbaar.

7.2 SCHOOLREISJE
Jaarlijks gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een dag op schoolreisje. Aan het schoolreisje zijn kosten verbonden, deze verschillen per schooljaar. Hierover worden ouders geïnformeerd via de Koerier en/of Parro. Zoals u begrijpt, zal een beroep worden gedaan op een aantal ouders voor het begeleiden van de kinderen (in groepjes). In onze jaarplanning voor het nieuwe schooljaar treft u de datum aan.

7.3 SCHOOLKAMP
De leerlingen van groep 8 gaan ter afsluiting van hun periode op de basisschool een week op kamp. Ouders van leerlingen uit groep 8 ontvangen in de loop van het schooljaar informatie over de kosten die hieraan verbonden zijn en andere relevante informatie.

7.4 MUSICAL
Voordat de leerlingen van groep 8 de school definitief vaarwelzeggen, voeren ze voor de ouders en de kinderen van de school een musical op.

7.5 SCHOOLKOOR
Onze school heeft een eigen schoolkoor voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 dat in de maanden oktober t/m april wekelijks na schooltijd oefent. Tijdens de kerstviering treedt het schoolkoor op.

7.6 EXCURSIES
Ondersteuning van de lessen in de vorm van een excursie vinden wij belangrijk in het onderwijs. Wij zullen regelmatig excursies naar bijvoorbeeld een museum of een kinderboerderij organiseren, als versterking van ons onderwijs en culturele vorming. Een aantal excursies past binnen “burgerschap en sociale integratie”.
De excursies vinden meestal plaats onder schooltijd. Vaak is hulp van ouders hierbij noodzakelijk, bijvoorbeeld voor het vervoer. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

7.7 KABOUTERDAG
Ieder jaar in de herfst organiseren de leerkrachten van groep 1/2 een kabouterochtend voor de kleuters. Zij mogen die ochtend verkleed als kabouter naar school komen en gaan dan naar het bos. Zij voeren daar in kleine groepjes, onder leiding van hulpouders, allerlei kabouteropdrachten uit. Het doel is om op speelse wijze, inhoudelijk, kennis te maken met het jaargetijde.



Deel B: De school van A tot Z

AANMELDEN
Ouders die hun kind voor onze school willen aanmelden, kunnen zich opgeven voor één van de informatiebijeenkomsten die regelmatig worden gehouden. Deze datums worden tijdig kenbaar gemaakt via de website.
Tijdens deze bijeenkomsten krijgt u informatie over de school, kunt u vragen stellen en krijgt u een rondleiding door de school. Door middel van een aanmeldingsformulier kunt u uw kind aanmelden voor de basisschool. Tijdige aanmelding is gewenst in verband met de hoeveelheid aanmeldingen. (Zie verder ons beleid “Toelating”, eerder in deze schoolgids)

ACTIVITEITENOVERZICHT
In het begin van het schooljaar ontvangt u een kalender waarop alle activiteiten vermeld staan die voor het komende schooljaar gepland zijn, evenals de roostervrije dagen, studiedagen en de vakanties. Wij proberen ons zoveel mogelijk aan deze kalender te houden.

ARBO
Eén van de leden van het team is preventiemedewerker. De preventiemedewerker draagt zorg voor arbo-zaken. Onze preventiemedewerker is Marjon Kusse.

BHV
De school heeft een brand- en beveiligingsplan. Driemaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Een deel van het team heeft een BHV (Bedrijfshulpverlening) certificaat. Binnen de BHV training komt ook EHBO aan de orde.
De controle op blusapparaten wordt jaarlijks uitgevoerd.

BEWEGINGSONDERWIJS
Voor jonge kinderen is bewegingsonderwijs van belang voor de ontwikkeling en het leren kennen van je lichaam. Kleuters gaan daarom dagelijks buitenspelen en 4 keer per week worden lessen verzorgd in het speellokaal. Op dinsdag hebben de kleuters gym van de vakleerkracht. De groepen 3 en 4 krijgen 2 keer per week gymles van de vakleerkracht.
De groepen 5 t/m 8 krijgen eveneens 2 keer per week gymles van de vakleerkracht.
De groepen 3* t/m 8 krijgen les in een sportzaal buiten de school, in Forum Kwadraat.
*Groep 3 gymt één keer per week in school en één keer per week in de sporthal van Forum Kwadraat.
Bij mooi weer vinden de gymlessen plaats op het grasveld vlakbij school of bij Forum Sport, indien deze veldlocaties beschikbaar zijn.
Gymkleding: sportschoenen, voor de kleutergroepen met klittenband, en een gymbroekje en T-shirt (graag allen voorzien van naam). Kleuters gaan bijna iedere dag naar het speellokaal, de gymkleding blijft op school. Wij verzoeken u om voor iedere vakantie even de spullen mee naar huis nemen om te wassen. Voor de midden- en bovenbouw gaat de gymkleding wekelijks mee naar huis om gewassen te worden.
Het rooster met de gymlessen ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

BIBLIOTHEEK
Alle groepen hebben een eigen schoolbieb-kast. Sommige klassen delen een kast. Elk jaar wordt bekeken of er boeken aan vervanging toe zijn en of er vernieuwing nodig is. Zo is voor dit schooljaar de collectie vernieuwd.
De school onderhoudt contacten met de openbare bibliotheek in Voorburg. Als school vinden we het van groot belang dat leerlingen met informatie leren omgaan en daaraan ook plezier beleven.

De groepen 1-2 hebben een schoolabonnement voor het lenen van boeken.

BRENGEN EN HALEN
Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te bevorderen, is het de bedoeling dat de ouders niet meer met de kinderen mee naar binnen gaan. Voor de kinderen van de groepen 1-2 geldt een uitzondering. De ouders van groep 3 komen *tot de herfstvakantie* nog met hun kind mee. Vanaf groep 4 komen de kinderen zelfstandig naar binnen. Tussen de vakanties is er een dag waar er sprake is van een meeloopmoment. Deze meeloopmogelijkheid wordt vooraf aan u doorgegeven. Aan het eind van de schooldag komen de kinderen naar buiten zoals u gewend bent. Na schooltijd wachten de ouders op het plein. De kinderen van de groepen 1-2 worden naar buiten gebracht, door de leerkracht.

BUITENSCHOOLSE OPVANG
Verschillende organisaties (o.a. Blos, DAK) halen kinderen bij ons op school op.
Wij werken nauw samen met Vlietkinderen. Casa Mia, gevestigd in ons schoolgebouw, is bereikbaar via telefoonnummer 070-2005356.
Stoer en Robuust is bereikbaar via telefoonnummer 070-3873773.
Voor informatie kunt u contact opnemen met de afdeling klantenservice van Vlietkinderen, bereikbaar via telefoonnummer 070-3175959 of e-mail klantenservice@vlietkinderen.nl of een bezoek brengen aan de website www.vlietkinderen.nl

COMMUNICATIE
Communicatie is een voorwaarde voor een goede relatie tussen school, kinderen en ouders. Door middel van de tweewekelijkse nieuwsbrief, de Koerier, ontvangt u informatie vanuit de school. Verder maken wij gebruik van Parro. Dit is een ouderportal (bereikbaar via de website of een app op uw telefoon). Via Parro wordt de nieuwsbrief verspreid en ook groepsgebonden berichtjes, die betrekking hebben op activiteiten die in de groep plaatsvinden, bijvoorbeeld een muziekactiviteit of een excursie.

Contacten met ouders verlopen verder via oudergesprekken en contacten in en rond de school. Wij rekenen erop dat u met uw vragen de weg naar school weet te vinden. Allereerst kunt u zich tot de leerkracht wenden. Indien van toepassing is de kwaliteitscoördinator of de directeur bereid u te woord te staan.
Het beste kunt u na schooltijd een afspraak maken voor een gesprek, met de leerkracht. Een afspraak met de kwaliteitscoördinator of de directeur is ook onder schooltijd mogelijk.

DIRECTIE
De directie van de school wordt gevormd door een directeur, die samen met de ontwikkelteamcoördinatoren overlegt over de voortgang van het onderwijs. Zij brengen ook advies uit. De kwaliteitscoördinator, verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, neemt deel aan dit overleg en heeft eveneens een adviserende rol.
Directeur: Ronald van Leeuwen

Kwaliteitscoördinator: Marjon Kusse
Ontwikkelteamcoördinator groep 1 t/m 3: Diane Koene
Ontwikkelteamcoördinator groep 4 t/m 8: Karin Blok
De directie wordt ondersteund door een managementassistent: Claudia Zweekhorst

De directeur van de school is telefonisch te bereiken via nummer: 070-3860177 of per email: info@profcasimirschool.nl

FOTOGRAAF
Jaarlijks wordt er van elke groep een groepsfoto gemaakt. Verder wordt er een serie individuele foto's gemaakt van uw kind. Afname van de foto's is niet verplicht. Ook is er gelegenheid om broertjes/zusjes te laten fotograferen. In het activiteitenoverzicht wordt precies vermeld wanneer de fotograaf langs komt.

HOOFDLUIS
Wij gaan ervan uit dat ouders hun kinderen regelmatig controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Sinds schooljaar 2025-2026 worden alleen de kinderen in de groepen 1 t/m 3 na iedere schoolvakantie gecontroleerd. Bij het aantreffen van hoofdluis worden ouders op de hoogte gebracht en verzocht om te behandelen. In de groepen 4 t/m 8 dienen ouders zelf hun kind, regelmatig, op hoofdluis te controleren.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS
De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Op de website: www.onderwijsinspectie.nl kunt u de beoordeling van de inspectie, de zogenaamde kwaliteitskaarten, bekijken.
Voor signalen inzake seksueel misbruik, fysiek en of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme e.d. kunt u contact opnemen met:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren)

KLACHTENREGELING
Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u het als ouder of personeelslid niet mee eens bent. U kunt dan een klacht indienen.
In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. In het geval dat u een meningsverschil met de schooldirecteur heeft, gaat u in eerste instantie naar het college van bestuur. Elke school heeft een contactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Ook kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Bij ons op school heeft Marjon Kusse de rol van contactpersoon.
De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De stichting PANTA RHEI heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen:

- Marije Kooiker - t: 06 485 650 69 / 088 1801171 e: m.kooiker@1801.nl
- Cissy van Eede - t: 06 814 911 84 / 088 1801607 e: c.vaneede@1801.nl

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wilt u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt u een klacht indienen bij een klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Sinds 1 januari 2012 is PANTA RHEI voor alle scholen aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen:
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
PANTA RHEI hanteert een klachtenregeling, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht is vastgelegd. Op onze website vindt u een informatiefolder met de regeling rond klachten, misstanden, etc.

LEERLINGGEGEVENS
Kort na de eerste schooldag vragen we u nog een formulier in te vullen met uw adresgegevens en gegevens over de bereikbaarheid van de ouders overdag. Dit voor het geval er iets mocht zijn met uw kind. Een actueel gegevensbestand is heel belangrijk en daarom vragen we u jaarlijks om de gegevens aan te leveren en wijzigingen aan ons door te geven.
Bij het verwerken van leerlinggegevens handelen wij volgens ons Privacyreglement (AVG). Het reglement is te vinden op onze website.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE
Een enkele keer komt het voor dat een leerling uit het VO een aantal dagen meeloopt i.v.m. een maatschappelijke stage. Dit is geen stage zoals bedoeld vanuit een opleiding. Vaak gaat het om een oud-leerling die hierom vraagt.

METHODEN
Op school worden er bij het onderwijs in de verschillende vakgebieden de volgende methoden gebruikt:

Vak	Methode	Groep
Taal /spelling	Fonemisch bewustzijn (map)	1 en 2
	Staal (2)	4 tot en met 8
Lezen	Lijn 3	3
Technisch lezen	Estafette	4 tot en met 8
Begrijpend lezen	Junior Einstein	3 t/m 8
	Blits	5 t/m 8
Schrijven	Advies Helder (Ond. Begel. Dienst) en Schrijffysio	1 en 2
	3 tot en met 8	
Rekenen	Getal en Ruimte Junior 2.0	1 tot en met 8
	Met Sprongen Vooruit	1 t/m 3
Aardrijkskunde	Meander	5 tot en met 8
Geschiedenis	Brandaan	5 tot en met 8
Natuur	Naut	5 tot en met 8
Verkeer	Let's go!	1 tot en met 8
Engels	Vakleerkracht (gr. 1 t/m 6) Stepping Stones, junior 2.0	1 tot en met 8
Muziek	Educatieve bronnen /muziekproject	1 tot en met 8
Handvaardigheid	Educatieve bronnen (webbased)	1 tot en met 8
Tekenen	Educatieve bronnen (webbased)	1 tot en met 8
Drama	Vakleerkracht (1 tot en met 6)/ Educ. bronnen	1 tot en met 8
Soc.em.- vorming	Kwink	1 tot en met 8
Burgerschap	Kwink- Burgerschap	1 tot en met 8
Techniek	Techniekmenu (Leidschendam-Voorburg)	1 tot en met 8
Cultuuronderwijs	Cultuurmenu (Leidschendam-Voorburg)	1 tot en met 8

MOBIELE TELEFOONS
Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons (ook smartwatches) niet meer toegestaan in de klas. Als leerlingen een mobiele telefoon mee naar school nemen, moet deze van 08.30 – 15.00 uur uitgeschakeld zijn. De kinderen bewaren de telefoon i.o.m. de leerkracht op een daarvoor aangewezen plek. De school draagt geen verantwoordelijkheid bij evt. diefstal, schade en verlies van de telefoon, tablet en smartwatches.

NASCHOOLSE ACTIVITEITEN
Na schooltijd is er gelegenheid om deel te nemen aan schaaklessen (vrijdag). Deze lessen worden gegeven door een schaakleraar. Via de school/ nieuwsbrief ontvangt u van tijd tot tijd de gegevens om kinderen aan te melden.

OMGANGSVORMEN
Wij hechten belang aan goede omgangsvormen. De afspraak bij ons op school is dat bij binnenkomst in de klas de leerlingen de juf/meester begroeten. Leerkrachten worden graag aangesproken met juf of meester gevolgd door de voornaam.
We verwachten dat ouders dit ook doen in het bijzijn van kinderen. Ook verwachten wij van de leerlingen dat zij correct taalgebruik en de juiste aanspreektoon hanteren.

OUDERBIJDRAGE
Met de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage (€ 70,00/kind) worden veel leuke activiteiten en festiviteiten voor uw kind(eren) georganiseerd, zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering en het voorjaars- en zomerfeest voor ouders en kinderen. Daarnaast kan de school door uw bijdrage extra activiteiten voor de kinderen organiseren, waar de gelden die de overheid aan basisscholen verstrekt niet voldoende in voorzien.
De Ouderraad draagt bij aan projecten op school (bijvoorbeeld aan cultuurprojecten), het schoolreisje en het afscheid van Groep 8. Ook wordt een deel van het geld gebruikt voor zaken die het onderwijs net iets extra's geven, zoals eerder boeken voor de school, buitenspeelmateriaal en dramalessen.



De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de *Stichting Ouderraad Professor Casimirschool* (hierna Ouderraad).

Aan het begin van ieder schooljaar wordt in de vergadering van de Ouderraad de begroting vastgesteld voor het komende jaar. In het najaar presenteert de Ouderraad de financiële verantwoording over het afgelopen schooljaar. Met deze verantwoording geven we uitleg over de besteding van de ouderbijdrage. De verantwoording wordt door leden van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad gecontroleerd en akkoord bevonden. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname van kinderen aan extra activiteiten. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen met de door de school georganiseerde activiteiten.

PEUTERSPEELZAAL
In de school is de peuterspeelzaal 'Casa Mia' voor kinderen van 2 tot 4 jaar gevestigd. Deze peuterspeelzaal is alle ochtenden geopend en wordt verzorgd door kinderopvangorganisatie Vlietkinderen. Voor informatie kunt u contact opnemen met de afdeling klantenservice, bereikbaar via telefoonnummer 070-3175959 of e-mail klantenservice@vlietkinderen.nl of een bezoek brengen aan de website www.vlietkinderen.nl Als u wilt kennismaken met de pedagogische medewerkers en wilt zien hoe wij werken dan nodigen wij u uit om een afspraak te maken voor een bezoekje aan de peuterspeelzaal. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 070-2005358.

ROOSTERS
Voor iedere jaargroep wordt een rooster gemaakt dat voor het gehele schooljaar van toepassing is. In dit rooster wordt rekening gehouden met een afwisseling van vakgebieden.
Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarkalender met een toelichting op de diverse activiteiten en schoolzaken.

SCHOOLBENODIGDHEDEN
Via de leerkracht van uw kind krijgt u informatie over welke materialen nodig zijn in aanvulling op het basismateriaal dat op school aanwezig is.

SCHOOLTIJDEN
Groep 1 tot en met 8

Maandag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.00	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00

Voor alle groepen is er ’s morgens een inlooptijd van 8.20-8.30 uur. De leerkracht is vanaf 8.20 uur in de klas aanwezig om de kinderen te ontvangen. Om 8.30 uur begint de leerkracht met de lessen. Wij verwachten dat alle leerlingen bij aanvang van de les aanwezig zijn in de klas en dat ouders om 8.30 uur de school verlaten. (Let op: dit geldt op de dagen dat zij meelopen; zie: “halen en brengen”).

SPONSORING
Wat valt er onder sponsoring?
Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. De sponsor kan hiervoor een tegenprestatie verlangen waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmaterialen, uitdelen van producten en activiteiten als een schoolfeest.
Onze uitgangspunten:
Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het lesgeven mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
Het “model Sponsorovereenkomst” is opvraagbaar bij de directie van de school en via onderstaande link verwijzen wij u naar het Convenant Sponsoring, opvraagbaar bij de directie van de school.

STUDENTEN/STAGIAIRES – OPLEIDINGSSCHOOL
De Professor Casimirschool is een opleidingsschool. Dat houdt in dat het opleiden van studenten/stagiaires i.s.m. de Hogeschool Leiden (Pabo), Stichting Panta Rhei en de betrokken school geschiedt (Partnerschap Samen Opleiden). Aan onze begeleidende leerkrachten worden eisen gesteld om een student te mogen opleiden. Op onze school is Karin Blok de verantwoordelijke Schoolopleider, die zorg draagt voor alles wat te maken heeft met het opleiden van de studenten.
In 2030 mogen basisscholen alleen nog studenten opleiden, als zij Opleidingsschool zijn.

TAAKDAGEN en STUDIEDAGEN VOOR HET HELE TEAM
Jaarlijks zijn er verschillende nascholingsmomenten voor leerkrachten. Deze vinden plaats op studiedagen en taakdagen. In het activiteitenoverzicht worden de ouders van deze, voor de leerlingen vrije dagen, op de hoogte gebracht.

TRAKTATIES
Uiteraard mogen alle kinderen die jarig zijn hun klasgenootjes trakteren op iets lekkers. Wij zijn voorstanders van een gezonde en niet te grote traktatie! Traktaties met “cadeautjes” voor de andere kinderen uit de groep van de jarige zijn *niet* nodig.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG
Tijdens de lunchpauze wordt voor de kinderen die op school blijven de tussen schoolse opvang (TSO) verzorgd door een combinatie van de leerkrachten en sportorganisatie Double Sports. De kinderen nuttigen in hun klaslokaal hun van thuis meegebrachte, gezonde lunch.
Het buitenspelen wordt begeleid door medewerkers van Double Sports. Dit zijn sportdocenten welke zorgen voor een sportieve invulling van de pauzetijd op het schoolplein. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en hebben dan de mogelijkheid om o.a. gezelschapsspelletjes te doen onder begeleiding van de medewerkers van Double Sports.

Abonnement of losse afname
Via Mijntso.nl kunt u uw kind aanmelden voor de TSO. De aanmelding geschiedt digitaal en facturatie vindt plaats o.b.v. de afgenomen dagen. Uw kind afmelden bij ziekte dient ’s morgens vroeg (voor 10 uur) te geschieden, via de app. Voor het aanmelden van uw kind, dient u eerst een account te hebben aangemaakt.

Voor vragen over de TSO kunt u contact opnemen met de administratie van de school, bereikbaar op telefoonnummer 070-386 01 77 of mail: info@profcasimirschool.nl

VAKANTIES SCHOOLJAAR 2025-2026

Herfstvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027
Pasen:	vrijdag 26 t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

VERLOF EN VRIJE DAGEN
U dient zich te houden aan het rooster van de school, waarin de vrije dagen en vakanties opgenomen staan. Een vakantie buiten de reguliere schoolvakantie wordt slechts in bijzondere gevallen toegestaan. Hiervoor moet een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de directeur. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie van de school. De aanvraag moet op grond van art. 13a (leerplichtwet 1969) minstens 6 weken van tevoren worden ingediend.

Vakantie buiten de reguliere vakantie wordt alleen toegestaan:
- Wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan 10 schooldagen. Bovendien mag dit extra vakantieverlof niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.
Een verzoek om vrijstelling van schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden op grond van art. 14, lid 1 van de leerplichtwet van 1969 dient vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.
Zulke gewichtige omstandigheden zijn o.a. verhuizing, bijwonen van een huwelijk of overlijden van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van ouders, ambts- en huwelijksjubileum. De directeur kan u precies vertellen wanneer een verlof is toegestaan. In speciale gevallen kan verlof worden verleend na het overleggen van een zogenaamde medische of sociale indicatie van een arts of maatschappelijk werker. De directeur moet zich strikt aan de verlofregeling houden.
Hij is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar kan vervolgens overgaan tot opmaken van proces-verbaal.
Op de website van Panta Rhei (en onze schoolwebsite) vindt u de uitgebreide informatie over de voorwaarden voor een eventuele aanvraag.

VERKEER EN VEILIGHEID
Als school zien wij graag dat de kinderen lopend of met de fiets naar school komen. In geval van brengen en halen met de auto, vragen wij u om de auto verder van school te parkeren. Dit vanwege de smalle onoverzichtelijke straten rondom onze school. Op de Parkweg, het Van Deventerplein en de Schellinglaan is voldoende gelegenheid om uw auto te parkeren als het niet mogelijk is om lopend of met de fiets naar school te komen.

VERZEKERING
Er is voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. De polisvoorwaarden met vermelding van de verzekerde bedragen liggen ter inzage op school. Deze verzekering geldt tijdens alle schoolgebonden activiteiten, dus ook uitstapjes. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Verder beschikt de school over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt niet in dat de school, of het schoolbestuur (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

WEBSITE
Onze school heeft een eigen website: www.stichtingpantarhei.nl/casimir of www.profcasimirschool.nl. Hierop kunt u alle informatie van onze school lezen, zoals de tweewekelijkse koerier. Hier vindt u ook de toegang tot het besloten ouderportaal “klasbord”.

ZIEKE LEERLINGEN
Als blijkt dat uw kind door ziekte langere tijd niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academische ziekenhuis. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie hierover vinden op de website van het landelijke netwerk “Ziek zijn en onderwijs”, www.ziezon.nl . Voor meer informatie hierover kunt u de kwaliteitscoördinator van onze school raadplegen.

ZIEKMELDEN
Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school komt, dient u absentiemelding eerst via de ouderportal “Parro” aan de leerkracht door te geven. De leerkracht is dan snel geïnformeerd. Overigens is de school ook telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 8.30 uur, via ons tel. 070-3860177. Bij een te verwachten, langdurige afwezigheid van het kind, neemt u contact op met de leerkracht

om de voortgang van het onderwijs aan uw kind te waarborgen. De school streeft ernaar het contact met uw kind zoveel mogelijk te behouden.



ZIEKTEVERVANGING
Bij ziekte van een leerkracht proberen wij in de eerste instantie een invaller te benaderen. Lukt dit niet, zeker in deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt, dan proberen wij de groep de eerste paar dagen intern op te vangen. Dit houdt in: verdelen over de andere groepen of het inzetten, indien mogelijk, van een ambulante medewerker.
In principe willen wij voorkomen dat er kinderen naar huis gestuurd moeten worden. In uiterste geval vragen wij ouders om de 4-jarigen thuis te houden. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar ons vervangingsprotocol (dit protocol is opvraagbaar bij de directie).

PRIVACY
Bij het omgaan met en het verstrekken van informatie, in welke vorm dan ook volgt de school het Privacyreglement Panta Rhei. Dit reglement is te vinden op onze website.

8. Nawoord

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids zo volledig mogelijk bent geïnformeerd over onze school. Een school waarop wij allemaal heel trots zijn. Wij staan voor goed onderwijs en willen hierin goed samenwerken met elkaar.
U bent altijd welkom om uw vragen te stellen. De leerkracht is degene die de meeste vragen zal kunnen beantwoorden als het gaat om de zorg voor uw kind. Tenslotte benadrukken wij, dat zowel de directie, als de kwaliteitscoördinator altijd beschikbaar zijn om uw vragen te beantwoorden.
Wij wensen u een prettige en leerzame tijd toe, samen met uw kind op de Professor Casimirschool.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het team,

Ronald van Leeuwen, directeur (RDO)

Openbare basisschool
'Professor Casimir'
Van Deventerlaan 16
2271 TX Voorburg
Tel. (070) 386 01 77
info@profcasimirschool.nl
www.stichtingpantarhei.nl/casimir
www.profcasimirschool.nl