PROFESSOR
CASIMIRSCHOOL

Agenda MR- vergadering Prof Casimirschool

Donderdag 13 juni 2024.

Aanvang: 19:15 uur.

Locatie: Van Deventerlaan 16

<u>Agendapunten:</u>

1. Opening en aanwijzing Joke als notulist
2. Notulen vorige vergadering
   -Typetuin niet vanuit Panta Rhei; vanuit Typetuin aan de deur geklopt voor ruimte.
   -tso van € 47,50 naar € 42,50 ipv € 57,00 naar € 42,00.
3. Ingekomen e-mails en stukken
   -traktatie. Moeilijk suikervrij en bescheiden te houden. Het wordt altijd meegenomen in de kennismakingsgesprekken met kleuters en Ronald zal het van tijd tot tijd meenemen in de Koerier. Wordt ook nog in de bouwvergadering meegenomen.
4. Het (groene) schoolplein
   -Geen “draagvlak” voor de te grote plannen, mede kijkend naar de toekomst. Wellicht groep ouders die iets op kan pakken.
   -Wat moeten we met het schoolplein en kunnen ouders daarbij helpen?
   -Onderhoud van het schoolplein?
   -Na alle inspanningen heeft het team het volgende wensen: modderbak met kunstgras, voetbalveldlijnen, basketbal naar kleuterplein.
   -Wens van de MR: wat te doen met de “modderbak”. Groep ouders formeren en met een plan komen met wellicht drie opties en dan voorleggen aan het team. Kan geagendeerd worden op de teamvergadering. Einddatum maximaal eind december 2024.
5. Besteding MR-gelden
   -3d- printer? Wordt meegenomen naar het team. Moet gekoppeld zijn aan een doel.
6. Formatie 2024-2025
   -Joleine vertrekt. Ruimte voor één dag en RT. Ahdv cito’s wordt altijd weer bekeken wie er nog RT nodig heeft.
   -Er ligt een alternatief plan, mits niemand zich aanbiedt.

-Vacature vakleerkracht gym loopt nog. Niet succesvol, dan gebruik maken van Double Sports.
-Zwangerschapsverlof Daisy; half november + ouderschapsverlof.

7. Nieuw Jaarplan 2024-2025
   -Verdieping van 4-jaarlijks schoolplan. Deadlines worden gesteld aan werkgroepen. Het goede behouden en borgen.
   -Samenwerken met Vlietkinderen. Aantal kinderen bij Casa Mia loopt terug.
   -IB-er gaat meer contact zoeken met nieuwe startende kleuters.
8. Sponsorplan OR
   -Instemmingsplicht van MR. Er moet een pedagogisch en onderwijsinhoudelijk doel zijn.
   -Ronald laat dit juridisch checken bij Panta Rhei.
   -Stefan stuurt reactie naar Sharony/OR
9. Schoolgids 2024-2025
   -MT lid toevoegen vanuit kleuterbouw.
   -Nieuwste concept zit in de map. 30-06-2024 reacties/opmerkingen van OR.
   -Ronald geeft geprinte versie mee via de kinderen.
10. Landelijk gemiddelde CITO in vergelijking met resultaten Professor Casimirschool
    -Passend bij de schoolweging zitten wij hierboven: lezen, rekenen en taalverzorging.
11. Samenwerking Double Sports / incasso TSO-gelden en besteding overschot
    -Laatste fakturen nog niet verwerkt. Ronald stuurt laatste overzichten nog door.
    -Wat gebeurt er met het overschot? M.n. voor vertrekkende leerlingen.
    -Ronald gaat hierover nadenken. Suggestie: Geld teruggeven in een bepaalde vorm: voor alle kinderen die tso genieten in groep 8. Of laatste maand gratis. Volgend jaar minder betalen? Navraag bij andere scholen leidt niet tot andere overblijforganisatie. Wij blijven bij Double Sports.
12. Naschoolse activiteiten / activiteiten van skillsforkids na de zomervakantie
    -Skillsforkids: kunstlessen niet echt in trek (werken met restmaterialen). Het probleem wordt door SFK opgelost. Zij komen met een nieuw aanbod voor het komend schooljaar.
    -School biedt ruimte en wordt verder buitenschools geregeld. Weinig werk, veel plezier.
    -Als we de naschoolse activiteiten belangrijk/leuk vinden, zal het meer tijd kosten.
    -Verwachtingen MR: wat is de rol van de MR binnen de school; altijd onderwijsinhoudelijk gerelateerd. MR vertegenwoordigt ouders en brengen dus op de vergadering o.a. ingezonden stukken in. School: wettelijke kaders, financiën verantwoording afleggen. PMR vertegenwoordigt team.
    Hoe gaan we de MR vergaderingen volgend jaar invullen?
    Verbeterpunt team: meer reactie geven op mailtjes/apps.
13. MR-verkiezingen en aanwijzen voorzitter schooljaar 2024-2025
    -Vraag voorzitterschap vanuit team: Kirsten of Paul? Paul legt dit voor aan Kirsten.
    -Anders voorzitterschap vanuit oudergeleding. Morgen 14-06-2024 stemmen tellen en voorzitter belt de “winnaar”.
14. Jaarplanning schooljaar 2024-2025, vaststelling vergaderdata en datum borrel
    -Datum borrel via app.
    Vergadering vooraf met PMR om vast te stellen hoe te vergaderen. Nieuwe voorzitter maakt lijstje van vergaderdata. Wens om vroeger te vergaderen wordt meegenomen.

Activiteitenkalender: paasontbijt en koningsspelen op dezelfde dag. Combinatie waarschijnlijk goed mogelijk.
Vakantieregeling 2025-2030 is nog niet rond. Nu gekozen voor twee weken meivakantie. Blijft zo en om het ritme erin te houden. Heeft nog enkele onderbrekingen.

15. Wvttk
    Rondvraag: Typetuin: iig aanbieden aan groep 7 en 8, gezien het slagingspercentage. Komt even een apart berichtje in Klasbord. Elkaar net misgelopen.
16. Sluiting